

*муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №169 комбинированного вида»*

ул. Трайзигная, 16 г. Красноярск, 660003, тел. 8(391) 260-85-35, e-mail: dou169@mail.ru
ОГРН 1022401945356 ИНН/ 2461023959 КПП /246101001

УТВЕРЖАЮ:

Заведующий МБДОУ № 169

И.В. Курчанова

Приказ №

от «10» января 2018 г.



**ПОЛИТИКА
антикоррупционной деятельности в МБДОУ**

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика антикоррупционной деятельности в МБДОУ (далее – Антикоррупционная политика) является нормативным документом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 169 комбинированного вида» (далее – МБДОУ), определяющим ключевые принципы и требования, направленные на предотвращение коррупции и соблюдение норм антикоррупционного законодательства Российской Федерации в МБДОУ.

1.2. Настоящей Антикоррупционной политикой устанавливаются основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений в МБДОУ.

1.3. В настоящей Антикоррупционной политике определены:

- цель и задачи Антикоррупционной политики МБДОУ;
- принципы Антикоррупционной политики МБДОУ;
- структура управления Антикоррупционной политикой МБДОУ;
- основные направления Антикоррупционной политики МБДОУ;
- основные мероприятия по профилактике коррупции, правового просвещения и формирования основ законопослушного поведения работников МБДОУ.

1.4. Настоящая Антикоррупционная политика разработана в соответствии с Конституцией Российской Федерации; Гражданским кодексом Российской Федерации; Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях; Трудовым кодексом Российской Федерации; Уголовным кодексом Российской Федерации; Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»; Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; Указом Президента Российской Федерации от 15 июля 2015 года № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции»; нормативными документами регионального и муниципального

уровней в сфере противодействия коррупции; Уставом и другими локальными нормативными актами МБДОУ.

1.5. В настоящей Антикоррупционной политике используются следующие термины:

Взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконного оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица, либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Должностное лицо - лицо, постоянно, временно или по специальному полномочию осуществляющее функции представителя власти либо выполняющее организационно-распорядительные, административно-хозяйственные функции в МБДОУ.

Злоупотребление полномочиями - использование лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, своих полномочий вопреки законным интересам этой организации и в целях извлечения выгод и преимуществ для себя или других лиц, либо нанесения вреда правам и законным интересам граждан или организаций, либо охраняемым законом интересам общества или государства.

Злоупотребление должностными полномочиями - использование должностным лицом своих служебных полномочий вопреки интересам службы, если это деяние совершено из корыстной или иной личной заинтересованности и повлекло существенное нарушение прав и законных интересов граждан или организаций либо охраняемых законом интересов общества или государства.

Злоупотребления в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд - нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд работником контрактной службы, контрактным управляющим, членом комиссии по осуществлению закупок, лицом, осуществляющим приемку поставленных товаров, выполненных работ или оказанных услуг, либо иным уполномоченным лицом, представляющим интересы заказчика в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд, которые не являются должностными лицами или лицами, выполняющими управленческие функции в коммерческой или иной организации, если это деяние совершено из корыстной или иной личной заинтересованности и причинило крупный ущерб.

Контрагент - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Коммерческий подкуп - незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а также незаконное оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе когда по указанию такого лица имущество передается, или услуги имущественного

характера оказываются, или имущественные права предоставляются иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия такого лица либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию).

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

Коррупционные проявления - действие (бездействие) работников МБДОУ, содержащие признаки коррупции или способствующие её совершению.

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

Личная заинтересованность - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

Материальная выгода - экономическая выгода в денежной или натуральной форме, которую можно оценить и определить в качестве дохода в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации.

Мелкий коммерческий подкуп - коммерческий подкуп на сумму, не превышающую десяти тысяч рублей.

Мелкое взяточничество - получение взятки, дача взятки лично или через посредника в размере, не превышающем десяти тысяч рублей.

Незаконное вознаграждение от имени юридического лица - незаконные передача, предложение или обещание от имени или в интересах юридического лица должностному лицу, лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, иностранному должностному лицу либо должностному лицу публичной международной организации денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление имущественных прав за совершение в интересах данного юридического лица должностным лицом, лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации действия (бездействие), связанного с занимаемым ими служебным положением.

Незаконное привлечение к трудовой деятельности либо к выполнению работ или оказанию услуг государственного или муниципального служащего либо бывшего государственного или муниципального служащего (ст.19.29 КоАП РФ) - привлечение МБДОУ к трудовой деятельности на условиях трудового договора либо к выполнению работ или оказанию услуг на условиях гражданско-правового договора государственного или муниципального служащего, замещающего должность, включенную в перечень, установленный нормативными правовыми актами, либо бывшего государственного или муниципального служащего, с нарушением требований, предусмотренных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Нецелевое расходование средств государственных внебюджетных фондов - расходование средств государственных внебюджетных фондов должностным лицом на цели, не соответствующие условиям, определенным законодательством Российской Федерации, регулирующим их деятельность, и бюджетам указанных фондов, совершенное в крупном размере.

Организация - юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

Подкуп работника контрактной службы, контрактного управляющего, члена комиссии по осуществлению закупок - незаконная передача работнику контрактной службы, контрактному управляющему, члену комиссии по осуществлению закупок, лицу, осуществляющему приемку поставленных товаров, выполненных работ или оказанных услуг, либо иному уполномоченному лицу, представляющему интересы заказчика в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд, денег, ценных бумаг, иного имущества, а также незаконное оказание ему услуг имущественного характера, предоставление других имущественных прав (в том числе, когда по указанию такого лица имущество передается, или услуги имущественного характера оказываются, или имущественные права предоставляются иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц в связи с закупкой товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд.

Получение взятки - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника взятки в виде денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав (в том числе когда взятка по указанию должностного лица передается иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать указанным действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Посредничество во взяточничестве - непосредственная передача взятки по поручению взяткодателя или взятополучателя либо иное содействие взяткодателю и (или) взятополучателю в достижении либо реализации соглашения между ними о получении и даче взятки в значительном размере.

Посредничество в коммерческом подкупе - непосредственная передача предмета коммерческого подкупа (незаконного вознаграждения) по поручению

лица, передающего предмет коммерческого подкупа, или лица, получающего предмет коммерческого подкупа, либо иное содействие этим лицам в достижении или реализации соглашения между ними о передаче и получении предмета коммерческого подкупа, в значительном размере.

Предконфликтная ситуация - ситуация, при которой у работников МБДОУ при осуществлении ими своей служебной или профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность, которая может привести к конфликту интересов.

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Служебный подлог - внесение должностным лицом, а также государственным служащим или муниципальным служащим, не являющимся должностным лицом, в официальные документы заведомо ложных сведений, а равно внесение в указанные документы исправлений, искажающих их действительное содержание, если эти деяния совершены из корыстной или иной личной заинтересованности.

Субъекты Антикоррупционной политики - любой работник МБДОУ, а также контрагенты и иные лица, связанные с МБДОУ в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними.

1.6. Основным кругом лиц, попадающих под действие Антикоррупционной политики, являются работники МБДОУ, находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций. Антикоррупционная политика распространяется на контрагентов МБДОУ и на лица, выполняющие для МБДОУ работы или предоставляющие услуги на основе гражданско-правовых договоров.

1.7. Настоящая Антикоррупционная политика утверждается заведующим МБДОУ.

2. Цель и задачи Антикоррупционной политики

2.1. Основная цель настоящей Антикоррупционной политики – разработка и осуществление разносторонних и последовательных мер по предупреждению, устранению (минимизации) причин и условий, порождающих коррупцию, формированию антикоррупционного сознания, характеризующегося нетерпимостью работников и контрагентов МБДОУ к коррупционным проявлениям.

2.2. Задачами Антикоррупционной политики МБДОУ являются:

- формирование у работников и контрагентов МБДОУ единообразного понимания позиции МБДОУ о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;

- минимизация риска вовлечения МБДОУ и его работников в коррупционную деятельность;
- предупреждение коррупционных проявлений и обеспечение ответственности за коррупционные проявления;
- возмещение вреда, причиненного коррупционными проявлениями;
- создание правового механизма, препятствующего подкупу субъектов Антикоррупционной политики;
- установление обязанности работников МБДОУ знать и соблюдать принципы и требования настоящей Антикоррупционной политики, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства.

3. Основные принципы Антикоррупционной политики

3.1. Основными принципами Антикоррупционной политики являются:

3.1.1. Принцип соответствия Антикоррупционной политики МБДОУ действующему законодательству и общепринятым нормам (соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, иным нормативным правовым актам, применимым к МБДОУ).

3.1.2. Принцип личного примера руководства (ключевая роль руководства МБДОУ в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриучрежденческой системы противодействия коррупции).

3.1.3. Принцип включённости работников (информирование работников МБДОУ о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур).

3.1.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции (разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения МБДОУ, его работников в коррупционную деятельность).

3.1.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур (применение в МБДОУ таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат).

3.1.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания (неотвратимость наказания для работников МБДОУ вне зависимости от занимаемой должности (выполняемой работы), стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность заведующего МБДОУ за реализацию внутриучрежденческой Антикоррупционной политики).

3.1.7. Принцип открытости деятельности МБДОУ (информирование заказчиков услуг и контрагентов, общественности о принятых в МБДОУ антикоррупционных стандартах осуществления деятельности).

3.1.8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга (регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля их исполнения).

4. Должностные лица, ответственные за реализацию Антикоррупционной политики, и формируемые коллегиальные органы МБДОУ

4.1. Ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на противодействие коррупции в МБДОУ (ответственным за антикоррупционную деятельность), является заведующий МБДОУ.

4.2. Заведующий МБДОУ в пределах их полномочий, исходя из стоящих перед МБДОУ задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры МБДОУ, назначает из числа работников МБДОУ лицо или несколько лиц, ответственных за работу по противодействию коррупции в МБДОУ.

4.3. Основные обязанности лица, ответственного за работу по противодействию коррупции в МБДОУ:

- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам противодействия коррупции в МБДОУ;
- подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в МБДОУ;
- разработка и представление на утверждение проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по противодействию коррупции;
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений, совершенных работниками;
- организация проведения оценки коррупционных рисков;
- приём и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, совершения коррупционных правонарушений работниками МБДОУ или иными лицами, а также сообщений о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов;
- организация работы по заполнению и рассмотрению деклараций о конфликте интересов;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности МБДОУ по вопросам противодействия коррупции;
- организация мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;
- организация мероприятий по антикоррупционному просвещению работников;
- индивидуальное консультирование работников;
- участие в организации антикоррупционной пропаганды;
- проведение оценки результатов работы по предупреждению коррупции в МБДОУ и подготовка соответствующих отчетных материалов.

4.4. В случаях выявления конкретных фактов коррупции в МБДОУ, с целью выявлению причин и условий, способствовавших возникновению коррупции, выработки и реализации системы мер, направленных на предупреждение и ликвидацию условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех её проявлениях, в МБДОУ образуется коллегиальный орган – комиссия по противодействию коррупции. Состав комиссии по противодействию определяется приказом заведующего МБДОУ.

4.6. Цели, порядок образования, работы и полномочия комиссии по противодействию коррупции определены Положением о комиссии по противодействию коррупции в МБДОУ.

5. Определение и закрепление обязанностей работников и МБДОУ, связанных с противодействием коррупции

5.1. Обязанности в связи с противодействием коррупции являются общими для всех работников МБДОУ.

5.2. Общими обязанностями работников в связи с противодействием коррупции являются следующие обязанности:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени МБДОУ;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени МБДОУ;
- незамедлительно информировать заведующего МБДОУ о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать заведующего МБДОУ, своих непосредственных руководителей о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками или контрагентами МБДОУ;
- незамедлительно письменно информировать заведующего МБДОУ, своих непосредственных руководителей о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов (форма сообщения – Приложение № 1).

5.3. Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников МБДОУ является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений. При этом следует учитывать, что конфликт интересов может принимать множество различных форм.

5.4. С целью регулирования и предотвращения конфликта интересов в деятельности своих работников в МБДОУ принимается Положение о порядке работы по предотвращению конфликта интересов и при возникновении конфликта интересов педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности.

5.5. МБДОУ берёт на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

Формы урегулирования конфликта интересов:

- ограничение доступа работника МБДОУ к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;
- добровольный отказ работника МБДОУ или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут отказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника МБДОУ;
- перевод работника МБДОУ на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов, в соответствии с ТК РФ;
- отказ работника МБДОУ от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами МБДОУ;
- увольнение работника МБДОУ в соответствии со ст. 80 ТК РФ;

- увольнение работника МБДОУ в соответствии с п. 7.1 ч. 1 ст. 81 ТК РФ;
- иные формы разрешения конфликта интересов.

По письменной договоренности МБДОУ и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут применяться иные формы урегулирования конфликта интересов.

5.6. Исходя из положений ст. 57 ТК РФ, по соглашению сторон в трудовой договор, заключаемый с работником при приеме его в МБДОУ, или в должностную инструкцию работника могут включаться специальные обязанности работника и работодателя, установленные Антикоррупционной политикой.

5.7. Специальные обязанности в связи с противодействием коррупции могут устанавливаться для следующих категорий лиц, работающих в МБДОУ:

- 1) администрации МБДОУ;
- 2) лица, ответственного за антикоррупционную деятельность;
- 3) работников, чья деятельность связана с коррупционными рисками;
- 4) лиц, осуществляющих внутренний контроль.

5.8. При условии закрепления специальных обязанностей работника в связи с противодействием коррупции в трудовом договоре работодатель вправе применить к работнику меры дисциплинарного взыскания, включая увольнение, при наличии оснований, предусмотренных ТК РФ, за совершение правонарушений, повлекших неисполнение возложенных на него трудовых обязанностей.

6. Установление перечня реализуемых МБДОУ антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения)

6.1. МБДОУ осуществляет следующие антикоррупционные мероприятия по основным направлениям деятельности по противодействию коррупции:

6.1.1. Направление № 1. Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения:

- Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников МБДОУ.
- Разработка и внедрение положения о конфликте интересов.
- Введение во вновь заключаемые договоры и соглашения, связанные с хозяйственной деятельностью МБДОУ, стандартной антикоррупционной оговорки.
- Введение антикоррупционных положений во вновь заключаемые трудовые договоры работников или должностные инструкции работников.

6.1.2. Направление № 2. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур:

- Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», «телефона доверия» и т.п.).
- Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов.
- Введение процедуры защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности МБДОУ, от формальных и неформальных санкций.

- Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности МБДОУ, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер.

6.1.3. Направление № 3. Обучение и информирование работников:

- Ежегодное ознакомление работников под подпись с нормативными документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в МБДОУ.

- Проведение обучения и консультирования работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции.

6.1.4. Направление № 4. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита МБДОУ требованиям Антикоррупционной политики.

6.1.5. Направление № 5. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчётных материалов:

- Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции.

- Подготовка и распространение отчётных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции.

6.2. Перечень реализуемых антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур регламентируется Планом противодействия коррупции в МБДОУ, который ежегодно утверждается приказом заведующего МБДОУ.

7. Оценка коррупционных рисков

7.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом Антикоррупционной политики. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности МБДОУ и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции. Оценка коррупционных рисков проводится как на стадии разработки Антикоррупционной политики, так и после её утверждения на регулярной основе.

7.2. Цели оценки коррупционных рисков:

- определение конкретных процессов и видов деятельности МБДОУ, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками МБДОУ коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды МБДОУ;

- выявление условий и обстоятельств (действий, событий), возникающих в ходе конкретного управленческого процесса, позволяющих злоупотреблять должностными (трудовыми) обязанностями в целях получения, как для должностных лиц, так и для третьих лиц выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав вопреки законным интересам общества и государства.

7.3. К основным коррупционно-опасным процессам и видам деятельности МБДОУ относятся:

- Организация деятельности МБДОУ, работа со служебной информацией, документами.

- Принятие локальных нормативных актов, противоречащих законодательству по противодействию коррупции.

- Принятие на работу сотрудников.

- Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами, должностными лицами в правоохранительных органах и различных организациях.

- Принятие решений об использовании бюджетных ассигнований.
- Регистрация имущества и ведение базы данных имущества.
- Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг.
- Составление, заполнение документов, справок, отчетности.
- Оплата труда.
- Проведение аттестации работников.
- Подготовка документов, необходимых для получения сокращенной продолжительности рабочего времени, ежегодного основного, удлиненного оплачиваемого отпуска, права на досрочное назначение трудовой пенсии, награждения и присвоения почетных званий и других мер социальной поддержки.
- Зачисление воспитанников.

7.4. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

- 1). Представление деятельности МБДОУ в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделяются составные процессы (подпроцессы).
- 2). Выделение «критических точек» для каждого процесса и определение тех элементов (подпроцессов), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений.
- 3). Составление описания возможных коррупционных правонарушений для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, включающее:
 - характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено МБДОУ или его отдельными работниками при совершении коррупционного правонарушения;
 - должностей работников МБДОУ, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения (участие каких должностных лиц МБДОУ необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным);
 - вероятные формы осуществления коррупционных действий.
- 4). Подготовка на основании проведенного анализа Коррупциогенной карты МБДОУ или Коррупциогенных карт по должностям работников МБДОУ - сводного описания «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений.
- 5). Разработка комплекса мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

8. Меры по предупреждению коррупции при взаимодействии МБДОУ с контрагентами

8.1. Работа по предупреждению коррупции при взаимодействии МБДОУ с контрагентами проводится по следующим направлениям:

- 1) Установление и сохранение деловых (хозяйственных) отношений с теми контрагентами МБДОУ, которые ведут деловые (хозяйственные) отношения на добросовестной и честной основе, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам при ведении хозяйственной деятельности, реализуют собственные меры по противодействию коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах.
- 2) Внедрение специальных процедур проверки контрагентов МБДОУ в целях снижения риска вовлечения МБДОУ в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами МБДОУ (сбор и

анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных контрагентах МБДОУ: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участия в коррупционных скандалах и т.п.).

3) Распространение на контрагентов МБДОУ применяемых в МБДОУ программ, политик, стандартов поведения, процедур и правил, направленных на профилактику и противодействие коррупции.

4) Включение в договоры, заключаемые с контрагентами МБДОУ, положений о соблюдении антикоррупционных стандартов (антикоррупционной оговорки).

5) Размещение на официальном сайте МБДОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о мерах по предупреждению коррупции, принимаемых в МБДОУ.

9. Подарки и представительские расходы

9.1. МБДОУ исходит из того требования, что работникам МБДОУ важно понимать границы допустимого поведения при обмене подарками и оказании делового гостеприимства.

9.2. Деловые подарки, «корпоративное» гостеприимство и представительские мероприятия должны рассматриваться работниками МБДОУ только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе функционирования МБДОУ.

9.3. Подарки и представительские расходы, в том числе на деловое гостеприимство, которые работники МБДОУ от имени МБДОУ могут использовать для дарения другим лицам и организациям, либо которые работники МБДОУ, в связи с их профессиональной деятельностью в МБДОУ, могут получать от других лиц и организаций, должны соответствовать совокупности указанных ниже критериев:

- быть прямо связанными с целями деятельности МБДОУ;
- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- не создавать репутационного риска для МБДОУ, работников МБДОУ и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;
- не противоречить нормам действующего законодательства, принципам и требованиям настоящей Антикоррупционной политики, другим локальным нормативным актам МБДОУ.

9.4. Подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

9.5. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники МБДОУ обязаны поставить в известность своих непосредственных руководителей и проконсультироваться с ними, прежде чем дарить или получать подарки или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

9.6. Не допускается передавать и принимать подарки от имени МБДОУ, его сотрудников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от вида валюты, а также в форме ценных бумаг.

9.7. Не допускается принимать подарки во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов).

9.8. Работникам Учреждения не рекомендуется принимать или передавать подарки от контрагентов МБДОУ или третьих лиц в качестве благодарности за совершенную услугу или данный совет.

9.9. Работник МБДОУ, которому при исполнении должностных (профессиональных) обязанностей предлагаются подарки или иное вознаграждение, как в прямом, так и в косвенном виде, которые способны повлиять на подготавливаемые и (или) принимаемые им решения или оказать влияние на его действия (бездействие), должен:

- отказаться от них и немедленно уведомить своего непосредственного руководителя и Комиссию по противодействию коррупции о факте предложения подарка (вознаграждения);

- по возможности, исключить дальнейшие контакты с лицом, предложившим подарок или вознаграждение, если только это связано со служебной необходимостью;

- в случае если подарок или вознаграждение не представляется возможным отклонить или вернуть, передать его с соответствующей служебной запиской заведующему МБДОУ, и далее продолжить работу в установленном в МБДОУ порядке над вопросом, с которым был связан подарок (вознаграждение).

9.10. Для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости работники МБДОУ могут презентовать третьим лицам и получать от них представительские подарки в связи с официальными мероприятиями. Под представительскими подарками понимаются сувениры, цветы, кондитерские изделия и аналогичная продукция.

9.11. Подарки в виде сувенирной продукции (продукции невысокой стоимости) с символикой МБДОУ, предоставляемые на выставках, презентациях, иных мероприятиях, в которых официально участвует МБДОУ, допускаются и рассматриваются в качестве имиджевых материалов.

10. Антикоррупционное просвещение работников МБДОУ

10.1. Антикоррупционное просвещение работников МБДОУ осуществляется в целях формирования антикоррупционного мировоззрения, нетерпимости к коррупционному поведению, повышения уровня правосознания и правовой культуры работников МБДОУ на плановой основе посредством антикоррупционного образования и антикоррупционного консультирования.

10.2. Антикоррупционное образование работников МБДОУ осуществляется за счёт МБДОУ в форме подготовки (переподготовки) и повышения квалификации должностных лиц МБДОУ, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики МБДОУ.

10.3. Цели и задачи антикоррупционного обучения определяют тематику и форму занятий. Обучение может проводиться по следующей тематике:

- Юридическая ответственность за совершение коррупционных правонарушений.
- Ознакомление с требованиями законодательства и внутренними документами МБДОУ по вопросам противодействия коррупции и порядком их применения в деятельности МБДОУ.
- Выявление и разрешение конфликта интересов при выполнении трудовых обязанностей.

- Поведение в ситуациях коррупционного риска, в частности, в случаях вымогательства взятки со стороны должностных лиц государственных, муниципальных и иных организаций.
- Взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам профилактики и противодействия коррупции.

Возможные следующие виды обучения:

- Обучение по вопросам профилактики и противодействия коррупции непосредственно после приёма на работу.
- Обучение при назначении работника на иную, более высокую должность, предполагающую исполнение обязанностей, связанных с противодействием коррупции.
- Периодическое обучение работников МБДОУ с целью поддержания их знаний и навыков в сфере противодействия коррупции на должном уровне.
- Дополнительное обучение в случае выявления «провалов» в реализации Антикоррупционной политики, одной из причин которых является недостаточность знаний и навыков работников в сфере противодействия коррупции.

10.4. Антикоррупционное консультирование осуществляется в индивидуальном порядке должностными лицами МБДОУ, ответственными за реализацию Антикоррупционной политики МБДОУ. Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции, в том числе по вопросам урегулирования конфликта интересов, проводится в конфиденциальном порядке.

11. Внутренний контроль и аудит МБДОУ

11.1. Система внутреннего контроля и аудита МБДОУ способствует профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности МБДОУ.

11.2. Задачами внутреннего контроля и аудита в целях реализации мер предупреждения коррупции являются обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности МБДОУ и обеспечение соответствия деятельности МБДОУ требованиям нормативных правовых документов различного уровня.

11.3. Для реализации мер предупреждения коррупции в МБДОУ осуществляются следующие мероприятия внутреннего контроля и аудита:

- проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;
- контроль документирования операций хозяйственной деятельности МБДОУ;
- проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

11.4. Проверка соблюдения организационных процедур и правил деятельности, значимых с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции, охватывает как специальные антикоррупционные правила и процедуры, представленные в настоящей Антикоррупционной политике, так и иные правила и процедуры, представленные в Кодексе профессиональной этики педагогических работников МБДОУ и в Положении об этических нормах и правилах профессионального поведения работника МБДОУ.

11.5. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности МБДОУ связан с обязанностью ведения МБДОУ финансовой (бухгалтерской) отчётности и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составление неофициальной отчётности, использование поддельных документов, запись несуществующих расходов, отсутствие первичных учётных документов, исправления в документах и отчётности, уничтожение документов и отчетности ранее установленного срока и т. д.

11.6. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска проводится в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений с учётом обстоятельств-индикаторов неправомерных действий:

- оплата услуг, характер которых не определён либо вызывает сомнения;
- предоставление подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг, предоставление иных ценностей или благ работникам МБДОУ и контрагентам;
- выплата контрагенту вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для МБДОУ или плату для данного вида услуг;
- закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных цен;
- сомнительные платежи наличными денежными средствами.

12. Информирование работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядок рассмотрения таких нарушений

12.1. Информирование о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является обязанностью работника МБДОУ.

12.2. Работники МБДОУ обязаны незамедлительно уведомлять работодателя обо всех случаях обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях коррупционных правонарушений.

12.3. Уведомление работодателя о фактах обращения в целях склонения работников МБДОУ к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений (далее – уведомление) осуществляется письменно, путём передачи его лицу, ответственному за работу по противодействию коррупции в МБДОУ, или путем направления такого уведомления по почте.

12.4. Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении, должен содержать:

- фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;
- описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику МБДОУ в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);

- подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые бы должен был совершить работник МБДОУ по просьбе обратившихся лиц;
- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;
- способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

12.5. Все уведомления подлежат обязательной регистрации в специальном Журнале регистрации уведомлений о факте(ах) склонения к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений в МБДОУ № 169 (далее – Журнал), который должен быть оформлен по соответствующей форме (Приложение № 2), прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати МБДОУ.

12.6. Обязанность по ведению Журнала в МБДОУ возлагается на лицо, ответственное за работу по противодействию коррупции в МБДОУ.

12.7. Лицо, ответственное за работу по противодействию коррупции в МБДОУ, принявшее уведомление, помимо его регистрации в Журнале, обязано выдать работнику, направившему уведомление, под подпись талон-уведомление с указанием данных о лице, принявшем уведомление, дате и времени его принятия. Талон-уведомление состоит из двух частей: корешка талона-уведомления и талона-уведомления (Приложение № 3). После заполнения корешок талона-уведомления остается у лица, принявшего уведомление, а талон-уведомление вручается работнику, направившему уведомление. В случае если уведомление поступило по почте, талон-уведомление направляется работнику, направившему уведомление, по почте заказным письмом. Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача талона-уведомления не допускаются.

12.8. Анонимные уведомления к рассмотрению не принимаются.

12.9. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается работодателем и лицом, ответственным за работу по противодействию коррупции в МБДОУ.

12.10. Организация проверки сведений, содержащихся в поступившем уведомлении, осуществляется Комиссией по противодействию коррупции в МБДОУ, в соответствии с требованиями настоящей Антикоррупционной политики.

12.11. Соответствующее заявление рассматривается на заседании Комиссии по противодействию коррупции в МБДОУ, которое созывает лицо, ответственное за работу по противодействию коррупции в МБДОУ, не позднее рабочего дня, следующего за днем выявления факта. Дальнейшая деятельность Комиссии по противодействию коррупции в МБДОУ осуществляется в соответствии с Положением о комиссии по противодействию коррупции в МБДОУ.

12.12. По результатам рассмотрения заявления Комиссией по противодействию коррупции в МБДОУ принимается решение о проведении служебного расследования.

12.13. МБДОУ принимает на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно.

13. Сотрудничество МБДОУ с органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

13.1. МБДОУ принимает на себя обязательство сообщать в правоохранительные органы обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых МБДОУ стало известно. Обязанность по сообщению в правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно МБДОУ, закрепляется за должностным лицом МБДОУ, ответственным за реализацию Антикоррупционной политики МБДОУ.

13.2. МБДОУ принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении работников МБДОУ, сообщивших в органы, уполномоченные на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке к совершению или совершении коррупционного правонарушения.

13.3. Сотрудничество МБДОУ с органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительными органами осуществляется в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям органов государственного контроля (надзора) и правоохранительных органов при проведении ими контрольно-надзорных мероприятий в МБДОУ по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

13.4. Заведующий МБДОУ и работники МБДОУ оказывают поддержку правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов коррупции, предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащих данные о коррупционных правонарушениях.

13.5. Заведующий МБДОУ и работники МБДОУ не допускают вмешательства в деятельность должностных лиц органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительных органов.

14. Ответственность работников МБДОУ за несоблюдение требований Антикоррупционной политики

14.1. Работники МБДОУ, виновные в нарушении требований антикоррупционного законодательства, несут ответственность в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

15. Порядок пересмотра и внесения изменений в Антикоррупционную политику

15.1. МБДОУ осуществляет регулярный мониторинг эффективности реализации Антикоррупционной политики.

15.2. Лицо, ответственное за работу по противодействию коррупции в МБДОУ, ежегодно готовит Отчёт о выполнении плана противодействия коррупции

в МБДОУ, представляет его заведующему МБДОУ. На основании указанного Отчёта при выявлении недостаточно эффективных положений настоящей Антикоррупционной политики или связанных с ней антикоррупционных процедур, либо при изменении требований применимого антикоррупционного законодательства, а также в случае изменения организационно-правовой формы или организационно-штатной структуры МБДОУ, заведующий МБДОУ организует разработку и реализацию плана действий по пересмотру и изменению настоящей Антикоррупционной политики и (или) антикоррупционных процедур.

15.3. Проект изменений в настоящую Антикоррупционную политику или новая редакция Антикоррупционной политики рассматривается и утверждается заведующим МБДОУ.

**Форма письменного сообщения
о возможности возникновения либо возникшем у работника
конфликте интересов**

Заведующему МБДОУ
«Детский сад №169 комбинированного вида»
Н.В. Курчановой

(Ф.И.О. работника)

**Сообщение
о наличии личной заинтересованности при исполнении обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня при исполнении обязанностей личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов *(нужное подчеркнуть)*. Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

_____.

Обязанности в соответствии с трудовым договором, на исполнение которых может повлиять личная заинтересованность: _____

_____.

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

_____.

Лицо, направившее
сообщение

(подпись)

(расшифровка подписи)

«_____» _____ 20__ г.

Лицо, принявшее
сообщение

(подпись)

(расшифровка подписи)

«_____» _____ 20__ г.

Я, _____

ознакомлен (а) с Положением о порядке работы по предотвращению конфликта интересов и при возникновении конфликта интересов педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности МБДОУ № 169

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о факте(ах)
склонения к совершению коррупционных правонарушений
или о ставшей известной работнику информации
о случаях совершения коррупционных правонарушений
в МБДОУ

№	Дата Время	Ф.И.О. уведомителя	Подпись уведомителя	Ф.И.О. принявшего уведомление	Должность принявшего уведомление	Подпись принявшего уведомление	Примечание (в случае получения по почте и т.п.)

Форма талона-уведомления
о факте(ах) склонения к совершению коррупционных правонарушений
или о ставшей известной работнику информации
о случаях совершения коррупционных правонарушений в МБДОУ

Талон-уведомление (корешок) Я (Ф.И.О. полностью), _____ _____ Должность _____ Дата _____ Время _____ Принял(а) уведомление от Ф.И.О. _____ _____ Должность _____ о факте(ах) склонения к совершению коррупционных правонарушений в МБДОУ № 169 Подпись принявшего уведомление _____ Подпись уведомителя _____	Талон-уведомление Я (Ф.И.О. полностью), _____ _____ Должность _____ Дата _____ Время _____ Принял(а) уведомление от Ф.И.О. _____ _____ Должность _____ о факте(ах) склонения к совершению коррупционных правонарушений в МБДОУ № 169 Подпись принявшего уведомление _____ Подпись уведомителя _____
---	---