

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 169 комбинированного вида»

ул. Транзитная, 16, г. Красноярск, 660003, тел. 8(391) 260-85--35, e-mail: dou169@mailkrsk.ru
ОГРН 1022401945356 , ИНН/КПП 2461023959/246101001

От работодателя:

Заведующий муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 169 комбинированного вида»

 Н.В. Курчанова

Приказ № 69 от «17» 03 2023г.



От работников:

Председатель первичной профсоюзной
организации муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 169 комбинированного вида»

 Н.В. Кашицына

«17» 03 2023 г.



ПРИЛОЖЕНИЕ № 10
к Коллективному договору
МБДОУ № 169

**О возможности осуществления образовательной деятельности
с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

1. Общие положения

- 1.1. В случае выявления признаков ряда инфекционных заболеваний в группах или во всей Организации предусмотрена возможность перехода с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
- 1.2. В условиях дистанционного обучения учреждение решает не только задачи обучения и воспитания, но и сохраняет контакт с родителями (законными представителями) воспитанников.

2. Ключевые моменты в случае перехода реализации основных дошкольных образовательных программ с широким применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

- 2.1. В Организации создается электронная информационно-образовательная среда, позволяющая осуществлять синхронное и асинхронное взаимодействие участников образовательных отношений по реализации основных образовательных программ посредством сети Интернет. Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается в Организации соответствующими средствами ИКТ и компетенциями работников, использующих и поддерживающих ее.
- 2.2. Дистанционное обучение опирается на апробированные схемы и подходы, в первую очередь использовать образовательные онлайн-платформы в сети Интернет, специально созданные для взаимодействия педагогов и воспитанников, цифровые технологии в обычной практике.
- 2.3. Создание для воспитанников равных условий для участия в дистанционном обучении через выявление и поддержку наиболее уязвимые категории воспитанников и их семьи.

3. Подготовка перехода на реализацию дошкольных образовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

- 3.1. Организация изучает условия работы педагогов: доступность Интернета через тестирование технических параметров доступа к интернету, создание рабочих аккаунтов, организацию обучения педагогов.
- 3.2. Организация собирает данные о параметрах доступа к домашнему интернету у педагогов и воспитанников, об имеющемся у них оборудовании.
- 3.3. Организация разрабатывает единую информационную политику использования сетевых:
- 3.3.1. использование сайта Организации в качестве "единого окна", где педагоги, воспитанники и родители получают оперативную информацию о том, как организовано и как реализуется дистанционное обучение
- 3.3.2. Выбор единой для Организации образовательной платформы
- 3.3.3. Организация утверждает регламенты использования цифровых технологий и средств коммуникации: кому и какой доступ предоставлен, кто и в какой срок обязан реагировать, как сохранять персональные данные и т. д.
- 3.4. Подготовка нормативно-правового обеспечения и принятие локальных нормативных актов, определяющих функции и действия административных, педагогических и технических работников при переходе в дистанционный режим.
- 3.5. Организация осуществляет обучения педагогов, включая обучение работе с сервисами видео коммуникаций, технологиями смешанного обучения, педагогическому дизайну онлайн-курса.

4. Переход на реализацию дошкольных образовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

- 4.1. Руководитель на основе имеющихся нормативных правовых актов издает приказ о реализации дошкольных образовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- 4.2. Организация размещает на главной странице сайта оперативную информацию для родителей (телефоны "горячей линии", контакты электронной почты, аккаунты педагогов и работников Организации, телефоны службы психологической поддержки и социальной помощи).
- 4.3. Организация проводит родительские собрания онлайн, разъясняет родителям особенности дистанционного режима, способы обратной связи, отвечает на их вопросы.
- 4.4. Организация составляет расписание онлайн-занятий.

5. Факторы, помогающие создавать и поддерживать благоприятную социально-эмоциональную атмосферу при реализации дошкольной образовательной программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

- 5.1. Воспитатель группы поддерживает рабочее настроение на ежедневных онлайн-«встречах».
- 5.2. Организация эффективной коммуникации с родителями через поощрение и привлечение к деятельности родителей.
- 5.3. Ориентация на психологическое благополучие семьи как приоритет через помощь родителям в организации времени ребенка
- 5.4. Создание условий для оптимальной работы педагогов через организацию прямой оперативной связи с педагогами, а также закреплении изменений в работе педагога в нормативных правовых актах Организации, прежде всего в Положении об оплате труда, компенсационных и стимулирующих выплатах.