

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 169 комбинированного вида»

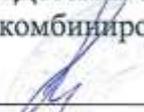
ул. Транзитная, 16, г. Красноярск, 660003, тел. 8(391) 260-85--35,
e-mail:dou169@mailkrsk.ru
ОГРН 1022401945356 , ИНН/КПП 2461023959/246101001

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ
К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 169 комбинированного вида»
на 2023-2026 годы**

Регистрационный номер № 5146 от 21.03.2023г.

От работодателя:

Заведующий муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения
«Детский сад № 169
комбинированного вида»

 Н.В.Курчанова

Приказ № 54

от «11» 02 2025г.

От работников:

Председатель первичной
профсоюзной организации
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 169
комбинированного вида»

 Н.В. Кашицына

2025 г.

Департамент экономической политики
и инвестиционного развития
администрации г. Красноярск

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Изменения и дополнения
к коллективному договору

№ 5146/10 от «13» 02 2025 г.

МБДОУ № 169 в лице заведующего Курчановой Натальи Витальевны, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Работодатель» с одной стороны, и первичная профсоюзная организация в лице председателя Кашицыной Натальи Викторовны, действующего на основании Устава профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации, с другой стороны, на основании п. 1.11 Коллективного договора от 21.03.2023г. № 5146, в соответствии со статьей 44 Трудового кодекса Российской Федерации заключили настоящее Дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. раздел «VI. Оплата и нормирование труда» Коллективного договора дополнить п. 6.20. следующей редакции:

«6.20. Стороны считают, что основанием для установления выплат компенсационного характера педагогическим работникам за увеличение объема работы в порядке, определяемом настоящим коллективным договором, является:

а) превышение наполняемости групп. Выплата компенсационного характера в размере 20% от оклада (должностного оклада) с учетом повышающих коэффициентов;

б) осуществление образовательной деятельности в группах, в состав которых входит обучающийся/воспитанник (обучающиеся/воспитанники) с ОВЗ. Выплата компенсационного характера в размере 20% от оклада (должностного оклада) с учетом повышающих коэффициентов.».

2. Приложение № 5 «Соглашение по охране труда» к Коллективному договору читать в новой редакции (приложение № 1 к дополнительному соглашению).

3. Исключить Приложение № 8 «Перечень должностей, работа на которых дает право работникам на бесплатное получение смывающих и (или) обезвреживающих средств и нормы их выдачи» к Коллективному договору.

4. Приложение № 7 «Перечень должностей, работа на которых дает право работникам на получение спецодежды и других средств индивидуальной защиты» к коллективному договору читать в новой редакции (приложение № 2) к дополнительному соглашению.

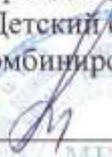
5. Дополнить Коллективный договор Приложением № 13 «Положение о переводе работников на дистанционную (удаленную) работу»

6. Настоящие изменения и дополнения в Коллективном договоре применяются к правоотношениям, возникшим с 01.01.2025 года.

7. Настоящие дополнения и изменения к Коллективному договору разместить на официальном сайте МБДОУ № 169.

От работодателя:

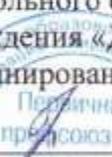
Заведующий муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения
«Детский сад № 169
комбинированного вида»


Н.В.Курчанова
Приказ № 154
от « 11 » 02 2025г.



От работников:

Председатель первичной
профсоюзной организации
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 169
комбинированного вида»

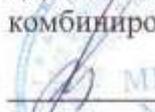

Н.В. Кашицына
« 11 » 02 2025 г.



**Приложение № 1
к дополнительному соглашению**

От работодателя:

Заведующий муниципального
бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 169
комбинированного вида»

 Н.В. Курчанова

Приказ № 54
от «11» 02 2025г.



От работников:

Председатель первичной профсоюзной
организации муниципального
бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский
сад № 169
комбинированного вида»

 Н.В. Кашицына

«11» 02 2025 г.



Приложение № 5 к Коллективному договору

В целях обеспечения требований охраны труда, предупреждения производственного травматизма и профессиональных заболеваний, а также организации проведения проверок условий и охраны труда на рабочих местах **стороны Коллективного договора договорились:**

1. Соглашения по охране труда составляется на срок действия Коллективного договора.
2. В соответствие с Соглашением по охране и Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 № 771н на каждый год в образовательной организации разрабатывается План по улучшению условий и охраны труда с конкретизацией мероприятий, указанием срока проведения, ответственных лиц и отметки о выполнении, утверждаемый локальным нормативным актом организации сроком на один год.

Соглашение по охране труда на 2025 год

Стороны социального партнёрства договорились:

- Акт проверки выполнения соглашения по охране труда за первое полугодие проводится в июле текущего года
- Акт проверки выполнения соглашения по охране труда за второе полугодие проводится в январе последующего года.

N п/п	Наименование мероприятий	Единица учета	Стоимость работ, тыс. рублей	Срок выполнения	Ответственные лица
1	2	3	4	5	6
I. Организационные мероприятия					
1.	Проведение специальной оценки условий труда, оценки уровней профессиональных рисков	Руб.	81,00	05.2025	Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе
3.	Организация обучения работников, работающих во вредных условиях труда	Руб.	14,00	09.2025	Заведующий МБДОУ
4.	Обучение работников безопасным методам и приемам работы, обучение навыкам оказания первой помощи. Проведение профессиональной гигиенической подготовки работников	Руб.	68,00	03.2025	Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе
5	Обеспечение бланковой документацией по охране труда	Руб.	3,0	09.2025	Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе
II. Технические мероприятия					
1.	Обслуживание системы охранно-пожарной сигнализации	Руб.	6,16	ежемесячно	Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе
2.	Приведение в соответствие с действующими нормами или	Руб.	4,00	ежемесячно	Заместитель заведующего по

	устранение вредных производственных факторов на рабочих местах (шум, вибрация, ионизирующие, электромагнитные излучения, ультразвук)				административно-хозяйственной работе
3.	Внедрение и совершенствование технических устройств, обеспечивающих защиту работников от поражения электрическим током	Руб.	31,80	06.2025	Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе
4.	Проведение испытаний устройств заземления (зануления) и изоляции проводов электросистем здания на соответствие требований электробезопасности	Руб.	15,00	05.2025	Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе
5.	Установка новых и реконструкция имеющихся отопительных и вентиляционных систем, систем кондиционирования, тепловых и воздушных завес с целью обеспечения нормативных требований охраны труда по микроклимату и чистоты воздушной среды на рабочих местах и в служебных помещениях	Руб.	6,19	ежемесячно	Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе
6.	Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в служебных и бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствие с действующими нормами	Руб.	40,00	06.2025	Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе
7.	Поверка и обслуживание приборов ИТП	Руб.	21,60	09.2025	Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе
8.	Испытание внутренних кранов пожарного гидранта	Руб.	10,40	08.2025	Обеспечение бланковой документацией по охране труда
9.	Огнезащитная обработка и поверка конструкций кровли	Руб.	71,853	07.2025	Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе
10.	Дезинсекция, дератизация	Руб.	4,27	ежемесячно	Заместитель заведующего по

					административно-хозяйственный работе
11.	Обработка территории от клещей	Руб.	10,00	05.2025	Заместитель заведующего по административно-хозяйственный работе
III. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия					
1.	Проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований). Обеспечение работников личными медицинскими книжками. Проведение психиатрических освидетельствований работников в установленном законодательством порядке	Руб.	420,00	06. 2025	Заместитель заведующего по административно-хозяйственный работе
3.	Оснащение помещений (кабинетов, лабораторий, мастерских, спортзалов и других помещений аптечками для оказания первой помощи)	Руб.	10,00	08.2025	Заведующий МБДОУ
4.	Косметический ремонт имеющихся мест организованного отдыха, помещений для работников.	Руб.	40,00	07.2025	Заведующий МБДОУ
5.	Реконструкция и оснащение санитарно-бытовых помещений (гардеробные, душевые, умывальные, санузлы, помещение для личной гигиены женщин)	Руб.	10,00	07.2025	Заведующий МБДОУ
IV. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты (СИЗ)					
1.	Обеспечение работников, занятых на работах с вредными и(или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, специальной одеждой, специальной обувью и другими СИЗ	Руб.	60,00	04.2025	Заместитель заведующего по административно-хозяйственный работе
2.	Обеспечение работников смывающими и(или) обезвреживающими средствами	Руб.	80,00	06.2025	Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе
3.	Приобретение индивидуальных средств защиты от поражения	Руб.	28,00	07.2025	Заместитель

	электрическим током (диэлектрические перчатки, коврики, инструмент)				заведующего по административно-хозяйственной работе
--	---	--	--	--	---

V. Мероприятия, направленные на развитие физической культуры и спорта

1.	Устройство новых и реконструкция имеющихся помещений, спортивных сооружений, оборудования игровых и физкультурных залов, площадок для занятий физкультурой и спортом	Руб.	80,00	06.2025	Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе
2.	Приобретение, содержание и обновление спортивного инвентаря	Руб.	25,00	07.2025	Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе

**Приложение № 2
к дополнительному соглашению**

От работодателя:

Заведующий муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения

«Детский сад № 169
комбинированного вида»

 Н.В. Курчанова

Приказ № 54
от «11» 02 2025г.

От работников:

Председатель первичной
профсоюзной организации
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 169
комбинированного вида»

 Н.В. Кашицына

«11» 02 2025 г.

Приложение № 7 к Коллективному договору

**Перечень должностей, работа на которых дает право работникам
на получение спецодежды и других средств индивидуальной защиты**

Стороны договорились, установить

_ Нормы выдачи средств индивидуальной защиты по должностям (Приложение 1) в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. N 28;

_ Нормы выдачи средств индивидуальной защиты по должностям (Приложению 2) в соответствии с Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 октября 2021 г. N 767н (Приложение № 2)

_ Нормы выдачи дерматологических средств индивидуальной защиты и смывающих средств (Приложение 3) в соответствии с Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 октября 2021 г. N 767н.

_ Перечень должностей, работа которых дает право на получение дерматологических средств индивидуальной защиты и смывающих средств в зависимости от характера производственных загрязнений (Приложение 4)

Приложение 1
к Приложению № 7 Коллективного договора

Нормы выдачи средств индивидуальной защиты по должностям
в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ
от 28 сентября 2020 г. N 28.

3.1.9. Воспитатели и младшие воспитателя обеспечиваются санитарной одеждой из расчета не менее 2 комплектов на 1 человека. У младшего воспитателя дополнительно должны быть: фартук, колпак или косынка для надевания во время раздачи пищи, фартук для мытья посуды и отдельный халат для уборки помещений.

Приложение 2
к Приложению № 7 Коллективного договора

Нормы выдачи средств индивидуальной защиты по должностям

Дворник	Одежда специальная защитная	Жилет сигнальный повышенной видимости	1 шт.	
		Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	
		Пальто, полупальто, плащ для защиты от воды	1 шт. на 2 года	
	Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов), от общих производственных загрязнений	1 пара	
	Средства защиты рук	Перчатки для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ	12 пар	
		Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	
Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.		
Кастелянша	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания)	1 пара
Кладовщик	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.

Кухонный рабочий			
	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (стирания)	1 шт.
	Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (стирания)	12 пар
	Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.
Повар			
	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий (стирания)	1 шт.
	Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.
Подсобный рабочий			
	Одежда специальная защитная	Жилет сигнальный повышенной видимости	1 шт.
		Костюм для защиты от механических воздействий (стирания)	1 шт.
	Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара
	Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (стирания)	12 пар
Младший воспитатель			
	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (стирания)	1 шт.
	Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (стирания)	12 пар
	Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий			
	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (стирания)	1 шт.
		Пальто, полупальто, плащ для защиты от воды	1 шт. на 2 года
	Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара
	Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (стирания)	12 пар
	Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.
		Каскетка защитная от механических воздействий	1 шт. на 2 года
Машинист по стирке и ремонту			

спецодежды			
	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.
	Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания)	1 пара
	Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар
	Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.
Сторож			
	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.
	Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания)	1 пара
	Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар
	Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.
Уборщик служебных помещений			
	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.
	Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар
	Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.

Приложение 3
к Приложению № 7 Коллективного договора

**Нормы выдачи дерматологических средств индивидуальной защиты
и смывающих средств**

Таблица N 1

**Нормы выдачи дерматологических средств индивидуальной защиты
и смывающих средств в зависимости от характера
производственных загрязнений**

Производственные загрязнители	Дерматологические средства индивидуальной защиты очищающего типа, смывающие средства, норма выдачи на 1 месяц, мл			Дерматологич еские средства индивидуальн ой защиты регенерирую щего (восстанавлив ающего) типа, норма выдачи на 1 месяц, мл
	средства для очистения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства мл/гр.	средства для очистения от устойчивых загрязнений	средства для очистения от особо устойчивых загрязнений	
1	5	6	7	8
Общие загрязнения: жир, грязь, уличная пыль и другие	250/200			100

Таблица № 2

**Нормы выдачи дерматологических средств
индивидуальной защиты и смывающих средств
в зависимости от видов работ**

Виды работ	Дерматологические средства индивидуальной защиты защитного типа, норма выдачи на 1 месяц, мл						Дерматологические средства индивидуальной защиты регенерирующего (восстанавливающего) типа, норма выдачи на 1 месяц, мл
	средства для защиты от биологических факторов (микроорганизмов): бактерий (средства с антибактериальным (бактерицидным) действием)	средства для защиты от биологических факторов (микроорганизмов): вирусов (средства с противовирусным (вирулицидным) действием)	средства гидрофобного действия	средства для защиты при негативном влиянии окружающей среды: от воздействия низких температур, ветра	средства для защиты при негативном влиянии окружающей среды: от воздействия ультрафиолетового излучения диапазонов А, В, С	средства для защиты от биологических факторов (насекомых и паукообразных (клещей): инсектоакрицидные средства	
При производстве продуктов питания	100						100
При работах, выполняемых в резиновых перчатках или перчатках из полимерных материалов (без натуральной подкладки)			100				100
При выполнении работ при воздействии пониженных температур воздуха, ветра				100			100
В профилактических целях для проведения дезинфекционных мероприятий в период распространения вирусной инфекции (заболеваний)		100					100

Приложение 4
к Приложению № 7 Коллективного договора

**Перечень должностей, работа которых дает право
на получение дерматологических средств индивидуальной защиты и смывающих
средств в зависимости от характера производственных загрязнений**

В соответствии с результатами специальной оценки условий труда стороны социального партнерства установили следующий Перечень должностей, работа на которых дает право работникам на бесплатное получение смывающих и (или) обезвреживающих средств и нормы их выдачи:

№	Должность	Виды смывающих и (или) обезвреживающих средств	Наименование работ и производственных факторов	Норма выдачи на 1 работника в месяц
1	2	3	4	5
1	Дворник	Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	200 г (мыло туалетное) или
2	РКОЗ	Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)

Для остальных категорий работников работодатель обеспечивает постоянное наличие смывающих и (или) обезвреживающих средств в санитарно-бытовых помещениях без внесения отметки о выдаче на данных условиях указанных смывающих средств в личную карточку учета.

**Приложение № 3
к дополнительному соглашению**

От работодателя:

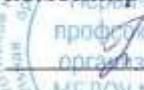
Заведующий муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения
«Детский сад № 169
комбинированного вида»

 Н.В. Курчанова

Приказ № 54
от «11» 02 2025г.

От работников:

Председатель первичной
профсоюзной организации
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 169
комбинированного вида»

 Н.В. Кашицына

«11» 02 2025 г.

Приложение № 13

к Коллективному договору

Положение о переводе работников на дистанционную (удаленную) работу

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (с учетом изменений, внесенных Федеральным законом от 8 декабря 2020 г. N 407-ФЗ "О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации в части регулирования дистанционной (удаленной) работы и временного перевода работника на дистанционную (удаленную) работу по инициативе работодателя в исключительных случаях"), Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и определяет порядок выполнения работниками МБДОУ № 169 своей трудовой функции, определенной в трудовых договорах, в случае их перевода на дистанционную (удаленную) работу (далее - образовательная организация, работодатель).

1.2. Дистанционной (удаленной) работой (далее - дистанционная работа, выполнение трудовой функции дистанционно) является выполнение определенной трудовым договором трудовой функции вне места нахождения работодателя, вне стационарного рабочего места, территории и корпусов, находящихся под контролем работодателя, при условии использования для выполнения данной трудовой функции и для осуществления взаимодействия между работодателем и работником по вопросам, связанным с ее выполнением, информационно-телекоммуникационных сетей, в том числе сети "Интернет", и сетей связи общего пользования.

1.4. На дистанционных работников в период выполнения ими трудовой функции дистанционно распространяется действие трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, с учетом особенностей, установленных главой 49.1 ТК РФ.

2. Порядок перевода работника на дистанционную работу

2.1. Переход на дистанционный режим работы оформляется путем заключения трудового договора или дополнительного соглашения к трудовому договору, предусматривающих выполнение работником трудовой функции дистанционно, путем обмена между работником (лицом, поступающим на работу) и работодателем электронными документами.

2.2. По письменному заявлению дистанционного работника работодатель не позднее трех рабочих дней со дня получения такого заявления обязан направить дистанционному работнику, оформленный надлежащим образом экземпляр трудового договора или дополнительного соглашения к трудовому договору на бумажном носителе.

2.3. При заключении трудового договора путем обмена электронными документами документы, предусмотренные статьей 65 ТК РФ, могут быть предъявлены работодателю лицом, поступающим на дистанционную работу, в форме электронных документов, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.4. По требованию работодателя данное лицо обязано представить ему нотариально заверенные копии указанных документов на бумажном носителе.

2.5. При заключении трудового договора путем обмена электронными документами лицом, впервые заключающим трудовой договор, данное лицо получает документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа, самостоятельно.

2.6. Ознакомление лица, поступающего на дистанционную работу, с правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, коллективным договором может осуществляться путем обмена электронными документами.

2.7. По желанию дистанционного работника сведения о его трудовой деятельности вносятся работодателем в трудовую книжку дистанционного работника при условии ее предоставления им, в том числе путем направления по почте заказным письмом с уведомлением (за исключением случаев, если в соответствии с ТК РФ, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не ведется).

2.8. Выполнение работником трудовой функции дистанционно не может являться основанием для снижения ему заработной платы.

3. Порядок обеспечения дистанционных работников необходимым оборудованием и иными средствами

3.1. Работодатель обеспечивает дистанционного работника необходимыми для выполнения этим работником трудовой функции дистанционно оборудованием, программно-техническими средствами, средствами защиты информации и иными средствами.

3.2. Каждый дистанционный работник имеет право на получение программно-технических средств, средств защиты информации и иных средств.

3.3. Каждому дистанционному работнику должен быть обеспечен аккаунт в системе видеоконференц-связи с возможностью одновременного пребывания и работы до 5 человек за счет работодателя (45 минут работы).

3.4. Ответственным за обеспечение дистанционных работников необходимыми оборудованием, программно-техническими средствами, средствами защиты информации и иными средствами является руководитель МБДОУ № 169.

3.5. Дистанционный работник по согласованию с ответственным должностным лицом вправе использовать принадлежащее ему оборудование.

3.6. Дистанционный работник по согласованию с ответственным должностным лицом вправе использовать персональный доступ к имеющимся у него программам.