
ул. Транзитная, д. 16, г. Красноярск, 660003
Тел. 8(391) 260-85-35, Email: dou169@mailkrsk.ru
ОГРН 1022401945356 ИНН 2461023959 КПП 246101001

ПРИКАЗ

от 23.12.2024г.

№ 283

Об утверждении меню и организации 5-разового питания в МБДОУ №169

На основании письма ГУО администрации г. Красноярска № 3127 от 29.11.2024г. «О переходе на новое меню», в соответствии с Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Положением об организации питания воспитанников, с целью организации сбалансированного питания воспитанников с учётом 12-тичасового пребывания в МБДОУ №169

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить следующие локальные акты МБДОУ № 169:
 - Примерное 20-тидневное пятиразовое меню для воспитанников МБДОУ №169 в возрасте от 1,5 до 3 лет и от 3 до 7 лет.
 - Технологические карты 20-тидневного пятиразового меню для приготовления блюд воспитанникам в возрасте от 1,5 до 3 лет и от 3 до 7 лет.
 - Режим питания воспитанников МБДОУ № 169 на 2025 год (Приложение № 1).
 - Изменения Режимы дня воспитанников групп общеразвивающей направленности МБДОУ № 169 на холодный период 2024-2025 учебного года.
 - Изменения Режимы дня воспитанников группы компенсирующей направленности МБДОУ № 169 на холодный период 2024-2025 учебного года.
 - Изменения Расписания специально организованных занятий (основное и дополнительное образование) с воспитанниками групп общеразвивающей направленности МБДОУ № 169 (ул. Транзитная, д.16) на 2024 – 2025 учебный год.
 - Изменения Расписания специально организованных занятий (основное и дополнительное образование) с воспитанниками групп общеразвивающей направленности МБДОУ № 169 (ул. Академика Павлова, д. 55 А) на 2024 – 2025 учебный год.
 - Изменения Расписания специально организованных занятий с воспитанниками группы компенсирующей направленности для детей с ТНР МБДОУ № 169 на 2024 – 2025 учебный год.

- Изменения Графика выдачи готовых блюд с пищеблока МБДОУ № 169 (ул. Транзитная, д.16) на холодный период 2024-2025 учебного года.
- Изменения Графика выдачи готовых блюд с пищеблока МБДОУ № 169 (ул. Академика Павлова, д. 55 А) на холодный период 2024-2025 учебного года.

2. Разместить утверждённые локальные акты на информационных стендах и официальном сайте МБДОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Ответственные: старшие воспитатели С.О. Кудрявцева, Н.В. Зенкина, Е.А. Литинец. Срок: до 09.01.2025 г.

3. Ознакомить воспитателей, младших воспитателей и работников пищеблоков с утверждёнными локальными актами.

Ответственные: заместители заведующего И.Н. Лазарева, Ю.А. Емельяшина, Е.С. Григуола; заведующие хозяйством О.В. Боева, Т.Н. Антипина. Срок: до 09.01.2025 г.

4. Организовать пятиразовое (завтрак, второй завтрак, обед полдник, ужин) питание воспитанников МБДОУ в соответствии с утвержденным 20-дневным меню с 09.01.2025 г.

5. Выполнять следующие требования при организации поставки и хранении продуктов питания в МБДОУ:

- Вносить изменения в меню только по согласованию с заведующим МБДОУ.

- Составлять меню-требование накануне предшествующего дня, указанного в меню.

- При составлении меню-требования учитывать:
 - нормы продуктов на каждого ребёнка, рассчитывая норму выхода блюд;
 - при отсутствии наименования продукта в бланке меню-требования, дописывать его в конце списка;
 - подписывать меню-требование, ставить подписи повару, принимающему продукты, кладовщику, выдающему продукт;
 - представлять меню-требование для утверждения заведующему МБДОУ накануне предшествующего дня, указанного в меню;
 - возврат и добор продуктов в меню оформлять не позднее 9.30 часов.

- Своевременно предоставлять потребности в продуктах специалисту по закупкам С.С. Корнеевой для оформления договоров (контрактов) с поставщиками продуктов в соответствии с примерным 20-дневным меню.

- Организовать работу с поставщиками по вопросам своевременной поставки продуктов согласно заявке.

- Принимать продукты при наличии всех необходимых сопроводительных документов с визуальным осмотром поступающего товара.

- Контролировать поставку продуктов, точность веса, количество, качество и ассортимент получаемых от поставщиков продуктов.

- Оформлять актом, который подписывается комиссией из работников МБДОУ и представителя поставщика, факты поставки некачественных продуктов, их недоставку или недостачу.

- Вносить своевременно в АИС «Меркурий» и другие АИС информацию о продуктах, поступивших в МБДОУ.

- Соблюдать правила приёма, хранения и товарного соседства продуктов на складе, температурный режим холодильного оборудования.

- Выдавать продукты со склада на пищеблок в соответствии с утвержденным заведующим меню-требованием не позднее 16.00 часов предшествующего дня.

- Вести накопительную ведомость по выполнению натуральных норм питания детей. Анализировать выполнение натуральных норм питания подекадно, при необходимости, с последующей коррекцией.

- Анализировать ежемесячно качественный состав питания детей с подсчетом химического состава и калорийности потребленных продуктов.

Ответственные: кладовщики Н.М. Мищенко, В.П. Сенина. Срок: с 09.01.2025 г. постоянно.

6. Выполнять следующие требования при приготовлении пищи на пищеблоках:

- Работать строго по меню-требованию на каждый день и в соответствии с технологическими картами.

- Соблюдать гигиенические требования к приготовлению пищи на пищеблоке:

- последовательность и поточность технологических процессов;
- отдельный инвентарь;
- внешний вид и гигиена работников;
- мытьё оборудования и кухонной посуды;
- хранение личных вещей.

- Осуществлять отбор и хранение суточных проб не менее 48 ч. в специально отведенном в холодильнике месте/холодильнике при температуре от +2 °С до +6 °С (п. 8.1.10 СанПиН 2.3/2.4.3590-20).

- Выставлять контрольное блюдо перед выдачей готовой пищи с пищеблока при каждом приёме пищи.

- Вести ежедневно бракераж готовой продукции с пищеблока с соответствующей записью в журнале установленной формы и подписями членов бракеражной комиссии.

Ответственные: повара А.Н. Федорова, О.А. Станкевич, В.В. Грачев, О.Н. Безносова, Н.А. Воробьева. Срок: с 09.01.2025 г. постоянно.

7. Выполнять следующие требования при организации питания в МБДОУ:

- Обеспечить всем необходимым технологическим оборудованием пищеблока и осуществлять контроль за бесперебойным функционированием технологического оборудования, инженерных систем зданий (электроснабжение, освещение, отопление, водоснабжение, канализация, вентиляция).

- Обеспечить всем необходимым технологическим оборудованием пищеблока и осуществлять контроль за бесперебойным функционированием технологического оборудования, инженерных систем зданий (электроснабжение, освещение, отопление, водоснабжение, канализация, вентиляция).

- Разместить и контролировать наличие на пищеблоке:

- инструкции по охране труда и технике безопасности, должностные инструкции, инструкции по соблюдению санитарно-противоэпидемического режима;
- картотека технологических карт приготовления блюд;
- график закладки продуктов;
- график выдачи готовых блюд;
- нормы готовых блюд, контрольные блюда;
- суточная проба готовых блюд;
- вымеренная посуда с указанием объёма.

- Осуществлять ежедневный контроль качества питания, санитарного состояния пищеблоков, соблюдения работниками техники безопасности и охраны труда.

Ответственные: заместители заведующего Ю.А. Емельяшина, И.Н. Лазарева. Срок: с 09.01.2025 г. постоянно.

8. Информировать родителей (законных представителей) воспитанников об организации питания воспитанников в МБДОУ путём ежедневного размещения на информационных стендах в группах и около пищеблока меню на каждый день, а также рекомендаций родителям по вопросам питания детей дошкольного возраста, посещающих ДОО.

Ответственные: старшие воспитатели Е.А. Литинец, Л.И. Сиромская, воспитатели групп. Срок: с 09.01.2025 г. постоянно.

9. Осуществлять работу по организации питания детей в группах МБДОУ:

- создание безопасных условий при подготовке и во время приёма пищи;
- формирование культурно-гигиенических навыков воспитанников во время приема пищи;
- соблюдение культуры приёма пищи (в т.ч. сервировки стола) и поведения за столом во время приёма пищи.

Ответственные: старшие воспитатели С.О. Кудрявцева, Н.В. Зенкина, воспитатели групп. Срок: с 09.01.2025 г. постоянно.

10. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ № 169



Н.В. Курчанова