МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 169 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА"

Подписано цифровой подписью: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 169 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА"
DN: c=RU, st=Красноярский край, street=ул. Транзитная, д. 16, l=город Красноярск, title=заведующий, o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 169 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА", 1.2.643.100.1=120D31303232343031393435333536, 1.2.643.100.3=120B3036313033313338353033, 1.2.643.100.4=120A32343631303233393539, 1.2.643.3.131.1.1=120C323436313035373637323630, email=dou169@mail.ru, givenName=Наталья Витальевна, sn=Курчанова, cn=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 169 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА"
Дата: 2023.01.09 16:30:29 +07'00'

ПРИНЯТО:
Заседание Совета педагогов МБДОУ № 169
Протокол № 4 от 30.08.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ № 169
_________________ Курчанова Н.В.

Приказ № 146 от 30.08.2022 г.

Положение
о внутренней системе оценки качества образования в МБДОУ № 169

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования в МБДОУ № 169 (далее по тексту – Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 169 комбинированного вида» (далее по тексту – ДОО).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
- Законом Красноярского края «Об образовании в Красноярском крае» от 26.06.2014 № 6-2519 (с изменениями на 24 декабря 2020 года);
- Муниципальной концепцией управления качеством дошкольного образования в городе Красноярске (утверждённой приказом главного управления образования администрации города Красноярска от 07.06.2022 № 283/п «Об утверждении муниципальной концепции управления качеством дошкольного образования в городе Красноярске»);
- Концепцией управления качеством дошкольного образования в МБДОУ № 169, утверждённой приказом от 30.08.2022 г. № 146.

1.3. Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции, принципы и требования к ВСОКО; содержание и инструментарий; методы сбора и обработки информации; порядок проведения внутренней оценки качества дошкольного образования;

описание организационной и функциональной структуры ВСОКО и общественного участия в оценке и контроле качества образования; ответственность и делопроизводство ВСОКО.

1.4. В настоящем Положении используются следующие термины:

- Внутренняя система оценки качества образования (далее – ВСОКО) – разработанная в ДОО и реализуемая различными субъектами государственно-общественного управления ДОО, которым делегированы отдельные полномочия по внутренней оценке качества дошкольного образования, совокупность мероприятий и процедур, обеспечивающих на нормативной и концептуально-методологической основе сбор, обработку и анализ информации о реализации дошкольного образования и услуг по присмотру и уходу в ДОО.

Качество дошкольного образования – комплексная характеристика, выражающая степень соответствия образовательной деятельности федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования и ожиданиям участников образовательных отношений, в интересах которых осуществляется образовательная деятельность.

- Оценка качества – установление степени соответствия фактических (актуальных) показателей качества планируемым или заданным извне.
- Показатель – интегральный признак, на основании которого производится экспертная оценка объекта.
- Индикатор – инструмент, отражающий качественное состояние и тенденции изменения какого-либо объекта экспертизы.
- Мониторинг качества – долгосрочное наблюдение за управляемым объектом контроля с целью определения количественно-качественных изменений и анализа факторов, влияющих на изменения этого объекта.

1.5. ВСОКО используется для управления качеством образования в ДОО и включает субъекты оценочной деятельности, оценочные процедуры, контрольно-измерительные материалы, аналитические документы для внутреннего использования, информационно-аналитические продукты для трансляции в публичных источниках.

ВСОКО является частью муниципальной, региональной и федеральной системы оценки качества образования, что позволяет сравнивать полученные результаты ДОО с результатами иных образовательных организаций.

1.6. Положение распространяется на всех административных и педагогических работников ДОО.

1.7. Настоящее Положение, все дополнения и изменения к нему рассматриваются и принимаются Советом педагогов ДОО, утверждаются приказом заведующего ДОО.

1.8. Срок действия Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового Положения.

2. Цель, задачи, функции и принципы ВСОКО, требования к ВСОКО

2.1. Цель ВСОКО – оценка качества дошкольного образования и услуг по присмотру и уходу в ДОО с использованием инструментария МКДО, в т.ч. по 7 компонентам образовательной среды ДОО:

1. Качества образовательных программ дошкольного образования.
2. Качества содержания образовательной деятельности в ДОО (социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие, физическое развитие).
3. Качества образовательных условий в ДОО (кадровые условия, развивающая предметно-пространственная среда, психолого-педагогические условия).
4. Качества взаимодействия с семьёй (участие семьи в образовательной деятельности, удовлетворенность семьи образовательными услугами, индивидуальная поддержка развития детей в семье).
5. Качества по обеспечению здоровья, безопасности и качеству услуг по присмотру и уходу.
6. Качества дошкольного образования для детей с ОВЗ.
7. Качества управления в ДОО.

2.2. Задачи ВСОКО:

- обеспечить сбор, обработку, хранение существенной, разносторонней и комплексной информации о состоянии и динамике показателей качества дошкольного образования в ДОО;
- провести качественный и количественный анализ данных, оценку качества дошкольного образования и услуг по присмотру и уходу по объектам ВСОКО в разрезе показателей МКДО;
- выявить причины актуального состояния и возможные риски при обеспечении требуемого ФГОС ДО качества дошкольного образования и услуг по присмотру и уходу в ДОО;
- информировать заинтересованных лиц о результатах ВСОКО и качестве дошкольного образования и услуг по присмотру и уходу в ДОО в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Функции ВСОКО:

- Информационная функция позволяет определить уровень актуального состояния качества образования в ДОО.
- Аналитическая функция позволяет объяснить причины соответствия/несоответствия образовательной деятельности в ДОО общероссийским стандартам качества образования.
- Побудительная функция ориентирует работников ДОО к развитию, обновлению профессиональных компетенций для достижения более высокого качества педагогической деятельности.
- Формирующая функция позволяет эффективно использовать «зону ближайшего развития» профессионализма каждого конкретного педагога, каждого воспитанника, всей ДОО в целом.
- Коррекционная функция направлена на исправление недостатков, выявленных в ходе оценки качества.

2.4. Принципы ВСОКО:

- принцип объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;
- принцип открытости, прозрачности процедур оценки качества образования;
- принцип преемственности в образовательной политике, интеграции в общероссийскую систему оценки качества образования;
- принцип доступности информации о состоянии и качестве образования для участников образовательных отношений;
- принцип оптимальности использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности образования (с учётом возможности их многократного использования);
- принцип инструментальности и технологичности используемых показателей (с учётом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности участников образовательных отношений к их восприятию);
- принцип взаимного дополнения оценочных процедур, установление между ними взаимосвязей и взаимозависимостей;
- принцип соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования.

2.5. Требования к ВСОКО:

- Действенность. Важно не только выявить недостатки в работе ДОО, но и выяснить их причины, спланировать систему конкретных действий по исправлению (коррекции) этих недостатков.
- Гласность. Прежде чем контролировать, нужно объяснить, как и когда будет проходить контроль, какие аспекты работы педагога будут оцениваться, а затем проинформировать о результатах оценки всех участников.
- Систематичность. Оценку качества нужно проводить в определённом порядке и в четкой системе: исследовать все составляющие оцениваемого объекта.

3. Инструментарий и содержание ВСОКО

3.1. ВСОКО используется при проведении внутренней оценки качества дошкольного образования в ДОО (далее – Оценка качества), в т.ч. по 7 компонентам образовательной среды ДОО.

3.2. ВСОКО реализуется на методологической основе Концепции Мониторинга качества дошкольного образования (далее – МКДО).

3.3. Инструментарием проведения Оценки качества являются Комплексные шкалы МКДО (в актуальной редакции текущего года), содержащие области качества и показатели качества (группы показателей качества) для двух уровней:

- Уровень 1. Показатели качества МКДО для групп ДОО.
- Уровень 2. Показатели качества МКДО для ДОО в целом.

Показатели качества МКДО (название, количество) ежегодно актуализируются в соответствии с изменениями нормативно-правовой базы Российской Федерации в сфере образования.

3.4. Для оценки каждого показателя применяется система уровневых индикаторов. Индикаторы каждого уровня содержат описание определенного состояния образовательной системы ДОО в виде утверждения, с которым может согласиться или не согласиться оценивающий. Для каждого индикатора предусмотрены две отметки: «Да» и «Нет»; для отдельных индикаторов возможно применение отметки «НП» (Неприменимо).

3.5. ВСОКО предусматривает проведение ряда оценочных процедур с использованием и фиксацией результатов в специально разработанных документах:

№	Название процедуры	Название документации
1.	Самооценка педагогами ДОО уровня собственной квалификации и качества педагогической работы	«Инструкция по проведению самооценки педагога ДОО» (Приложение № 1). «Лист самооценки педагога МБДОУ № 169» (Приложение № 2). «Сводный отчет о результатах самооценки педагогов МБДОУ № 169» (Приложение № 3).
2.	Оценка качества образовательных программ ДОО, в т.ч. оценка ООП ДО, ОП ДО, АООП ДО, АОП ДО	«Инструкция по проведению оценки качества образовательной программы ДОО» (Приложение № 4). «Лист внутренней оценки качества образовательной программы МБДОУ № 169» (Приложение № 5).
3.	Оценка качества образовательной деятельности и качества присмотра и ухода за воспитанниками в группе ДОО Оценка качества деятельности ДОО в целом	«Инструкция по проведению внутренней оценки качества дошкольного образования и услуг по присмотру и уходу за воспитанниками ДОО с использованием Шкал МКДО» (Приложение № 6). «Оценочный лист Шкал МКДО для групп» (Приложение № 7). «Оценочный лист Шкал МКДО для ДОО в целом» (Приложение № 8). «Профиль качества образовательной деятельности и качества присмотра и ухода за воспитанниками МБДОУ № 169» (Приложение № 9). «Отчёт о внутренней оценке качества дошкольного образования и услуг по присмотру и уходу за воспитанниками МБДОУ № 169» (Приложение № 10).

3.6. Оценка качества производится по 5-балльной системе оценивания, которая предусматривает формирование оценки накопительным методом: от 1-го уровня к 5 уровню. Система оценивания включает 7 возможных отметок для каждого показателя:

1) Неприменимо (НП) - в ДОО по объективным причинам вообще не ведётся деятельность, предусмотренная оцениваемым показателем.

2) Нулевой уровень.

3) 1-й уровень. Требуется серьезная работа по повышению качества.

4) 2-й уровень. Качество стремится к базовому.

5) 3-й уровень. Базовое качество.

6) 4-й уровень. Хорошее качество.

7) 5-й уровень. Превосходное качество.

Использование такого подхода позволяет чётко определить текущий уровень качества дошкольного образования, получить представление о характеристиках более высоких уровней качества, выстроить по итогам оценивания соответствующую программу развития качества образования в ДОО.

3.7. Уровни качества дошкольного образования в ДОО:

- ***Нулевой уровень.*** Работа по оцениваемому показателю не ведётся.
- ***1-й уровень. Требуется серьезная работа по повышению качества.*** Первый уровень качества свидетельствует о том, что деятельность в оцениваемом направлении ведется на элементарном уровне и требуется серьёзная работа по её совершенствованию, поскольку регистрируемый уровень качества сопровождается значительными недочетами / нарушениями нормативно-правовых требований в сфере дошкольного образования.
- ***2-й уровень. Качество стремится к базовому.*** Этот уровень свидетельствует о том, что практически полностью выполняются требования нормативно-правовых актов в сфере дошкольного образования, но базовый уровень качества не достигается из-за 1–3 недочетов / нарушений. Деятельность в направлении, описываемом показателем, ведется регулярно.
- ***3-й уровень. Базовый уровень качества.*** На данном уровне обеспечивается базовое выполнение требований ФГОС ДО и других нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность дошкольного образования РФ. На данном уровне фиксируется наличие системного подхода к работе по измеряемому направлению. Системная работа подразумевает наличие не только отдельных требуемых элементов системы, но и выстроенных связей и отношений между ними, стремление решать задачу комплексно, с учётом разносторонних индивидуальных способностей, потребностей и интересов воспитанников.
- ***4-й уровень. Хорошее качество.*** Данный уровень фиксируется при превышении базового уровня качества. Данный уровень указывает на наличие средового подхода к работе по измеряемому направлению, что подразумевает стремление создать эффективную образовательную среду с учётом разносторонних индивидуальных способностей, потребностей и интересов воспитанников и во взаимосвязи с внешней средой. ДОО нацелено на постоянное совершенствование своей образовательной деятельности и характеризуются активным вовлечением сотрудников ДОО и родителей воспитанников в принятие решений, стремится к эффективному управлению ресурсами, в том числе управлению знаниями как важнейшим ресурсом.

- ***5-й уровень. Превосходное качество.*** На данном уровне качества фиксируется значительное превышение базового уровня, предусмотренного нормативно-правовыми требованиями в сфере дошкольного образования РФ. Пятый уровень отмечается как выдающийся результат в измеряемом показателем направлении деятельности и выделяется как пример лучшей практики. В ДОО реализуется система управления образовательной деятельностью, которая, с одной стороны, обеспечивает высокую гибкость, необходимую для реагирования на инициативы и индивидуальные потребности воспитанников, их родителей и других заинтересованных сторон, активное вовлечение социокультурного окружения ДОО в реализацию образовательных задач; с другой стороны, обеспечивается стабильность работы и повышенную устойчивость к внешним воздействиям, что позволяет добиться высокого качества деятельности даже в самых сложных условиях социокультурного окружения.

4. Методы сбора и обработки информации, использование информационных систем

4.1. К методам сбора информации при проведении Оценки качества относятся:

- Сбор заявительной информации о качестве педагогической работы путем проведения структурированного электронного опроса педагогов ДОО.
- Сбор информации методом структурированного наблюдения за реализацией образовательной деятельности в группе ДОО.
- Структурированный самоанализ продуктов управленческой и педагогической деятельности (управленческих документов, образовательных программ и др)., в т.ч. путём изучения открытых источников информации.
- Самооценка педагогов.

Сбор информации происходит с использованием облачного сервиса с опросной формой.

Для процедуры самообследования педагогов ДОО в городе Красноярске может использоваться портал МКУ КИМЦ: https://kimc.ms/obrazovanie/fgos/do/samoobsledovanie-pedagogov-dou

4.2. К методам обработки информации при проведении Оценки качества относятся:

- Анализ информации с использованием оценочных листов.
- Подсчёт процентной доли.
- Подсчёт среднего показателя.

Для сбора, обработки и анализа данных используются таблицы Excel с автоматизированной обработкой данных, фильтрацией информации по типам запросов, а также информационные базы данных.

5. Порядок проведения Оценки качества

5.1. Оценка качества проводится в ДОО 1 раз в год (ноябрь-декабрь).

5.2. Конкретные сроки проведения Оценки качества устанавливаются распорядительным актом заведующего ДОО.

5.3. Продолжительность проведения Оценки качества - не более 2 месяцев.

5.4. Проведение Оценки качества состоит из этапов.

5.4.1. Нормативно-установочный этап предполагает проведение следующих мероприятий и действий:

- Издание распорядительного акта о проведении Оценки качества с указанием состава и руководителя Рабочей группы Оценки качества.
- Утверждение «Плана-графика проведения внутренней оценки качества дошкольного образования в ДОО» с указанием областей качества, ответственных лиц и сроков проведения.
- Информирование педагогического коллектива и родительской общественности ДОО о проведении Оценки качества.
- Подготовка инструментария Оценки качества.

5.4.2. Информационно-диагностический этап предполагает проведение следующих мероприятий и действий:

- Сбор информации по каждой области качества с использованием инструментария МКДО.

5.4.3. Аналитический этап предполагает проведение следующих мероприятий и действий:

- Структурирование, обработка и систематизация полученных данных.
- Анализ полученных результатов (сопоставление результатов с нормативными показателями и результатами предшествующей процедуры Оценки качества, установление соответствия/несоответствия и динамики развития качества образования, определение причин).
- Подготовка «Отчёта о внутренней оценке качества дошкольного образования и услуг по присмотру и уходу за воспитанниками ДОО», состоящего из разделов, предусмотренных Концепцией управления качеством дошкольного образования в МБДОУ № 169.

5.4.4. Итогово-прогностический этап предполагает проведение следующих мероприятий и действий:

- Рассмотрение результатов Оценки качества коллегиальным органом управления ДОО, к компетенции которого относится решение данного вопроса.
- Разработка, принятие и утверждение на основе результатов Оценки качества управленческих документов, направленных на повышение уровня качества образования в ДОО.
- Размещение «Отчёта о внутренней оценке качества дошкольного образования и услуг по присмотру и уходу за воспитанниками ДОО» на официальном сайте МБДОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», распорядительного акта заведующего ДОО по итогам проведения Оценки качества, иных нормативных документов (программ, планов и т.п.), направленных на повышение качества образования в ДОО.
- Доведение результатов Оценки качества до сведения представителей родительской общественности, учредителя ДОО.

6. Организационная и функциональная структура ВСОКО

6.1. Организационная структура, обеспечивающая реализацию ВСОКО, включает следующие структурные компоненты: администрацию ДОО, рабочую группу Оценки качества, руководителя Рабочей группы Оценки качества,

коллегиальные органы управления ДОО (Совет педагогов), иных педагогических работников.

6.2. Администрация МБДОУ:

- формирует пакет локальных актов, которые регулируют функционирование ВСОКО, утверждает их приказом заведующего ДОО и контролирует их исполнение;
- обеспечивает проведение в установленные сроки Оценку качества;
- организует сбор, обработку, хранение информации о состоянии качества дошкольного образования в ДОО;
- формирует информационно-аналитические материалы по результатам Оценки качества;
- принимает управленческие решения по повышению качества образования на основе анализа результатов Оценки качества:
- обеспечивает предоставление информации о качестве дошкольного образования в ДОО, в т.ч. через включение результатов Оценки качества в текст Отчёта о самообследовании ДОО за отчётный период.

6.3. Совет педагогов:

- заслушивает информационно-аналитические материалы по результатам Оценки качества;
- принимает коллегиальные решения по повышению качества образования на основе анализа результатов Оценки качества.

6.4. Рабочая группа Оценки качества:

6.4.1. В состав Рабочей группы Оценки качества избираются по рекомендациям коллегиальных органов наиболее компетентные педагогические работники.

6.4.2. Состав Рабочей группы Оценки качества, численностью не менее 5 человек (2 человека из числа представителей администрации ДОО, председатель первичной профсоюзной организации, не менее 1 человека из представителей Совета педагогов, не менее 1 представителя родительской общественности ДОО), определяется приказом заведующего ДОО.

6.4.3. Функции Рабочей группы Оценки качества:

- Проведение Оценки качества реализуемых образовательных программ дошкольного образования в ДОО.
- Осуществление сбора и обработки информации по каждой области качества с использованием инструментария МКДО.
- Структурирование, обработка и систематизация полученных данных.
- Анализ полученных результатов (сопоставление результатов с нормативными показателями и результатами предшествующей процедуры Оценки качества, установление соответствия/несоответствия различным уровням качества и динамики развития качества образования, определение причин).
- Подготовка материалов для составления «Отчёта о внутренней оценке качества дошкольного образования и услуг по присмотру и уходу за воспитанниками ДОО», состоящего из разделов, предусмотренных Концепцией управления качеством дошкольного образования в МБДОУ № 169.

6.4.4. Рабочая группа Оценки качества действует в соответствии с утверждённым «Планом-графиком проведения внутренней оценки качества дошкольного образования в ДОО».

Рабочая группа Оценки качества прекращает функционирование после составления «Отчёта о внутренней оценке качества дошкольного образования и услуг по присмотру и уходу за воспитанниками ДОО» и передачи его на рассмотрение заведующему ДОО и Совету педагогов.

6.5. Функции руководителя Рабочей группы Оценки качества:

- Обучение педагогов ДОО, в т.ч. членов Рабочей группы Оценки качества, проведению Оценки качества с использованием инструментария МКДО.
- Информирование членов Рабочей группы Оценки качества о «Плане-графике проведения внутренней оценки качества дошкольного образования в ДОО».
- Контроль соблюдения членами Рабочей группы Оценки качества о «Плана-графика проведения внутренней оценки качества дошкольного образования в ДОО».
- Проведение Оценки качества дошкольного образования и услуг по присмотру и уходу в ДОО с использованием Шкал МКДО в части показателей качества уровня 2 «ДОО в целом» (совместно с администрацией ДОО).
- Составление и подписание «Отчёта о внутренней оценке качества дошкольного образования и услуг по присмотру и уходу за воспитанниками ДОО», состоящего из разделов, предусмотренных Концепцией управления качеством дошкольного образования в МБДОУ № 169.
- Передача «Отчёта о внутренней оценке качества дошкольного образования и услуг по присмотру и уходу за воспитанниками ДОО» на рассмотрение заведующему ДОО и Совету педагогов.
- Участие в разработке «Адресных рекомендаций по результатам оценки качества дошкольного образования в ДОО», «Дорожной карты повышения качества дошкольного образования в ДОО» и Программы развития ДОО с учётом результатов внутренней оценки качества дошкольного образования в ДОО.

6.6. Функции педагогических работников:

- Проведение самооценки с использованием электронной формы «Лист самооценки педагога ДОО».
- Проведение Оценки качества дошкольного образования и услуг по присмотру и уходу в ДОО с использованием Шкал МКДО в части показателей качества уровня 1 «Группа ДОО».

7. Общественное участие в оценке и контроле качества образования

7.1. Придание гласности и открытости по результатам Оценки качества осуществляется путём предоставления информации:

- основным потребителям ВСОКО;
- СМИ через публичный доклад заведующего;
- размещение аналитических материалов на официальном сайте ДОО.

8. Ответственность

8.1. Лица, осуществляющие оценку качества образования в ДОО (члены рабочей группы ВСОКО) несут ответственность за достоверность информации о

качестве образования в ДОО.

8.2. Заведующий ДОО несет ответственность за предоставление информации об уровне качества образования Учредителю и её размещение на сайте ДОО.

8.3. ДОО в целом несёт ответственность за выполнение требований законодательства в части разработки и реализации ВСОКО.

9. Делопроизводство

9.1. Материалы ВСОКО оформляются на бумажных и электронных носителях.

9.2. Материалы ВСОКО хранятся в методическом кабинете ДОО в течение трёх лет. По истечении срока хранения материалы ВСОКО на бумажных и электронных носителях уничтожаются в установленном в ДОО порядке.