ПРИНЯТО:
Общее собрание
трудового коллектива
МБДОУ № 169
Протокол № 1
от « 09 » января 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ № 169
_____ Н.В. Курчанова
Приказ № 6у
от « 10 » 01 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по противодействию коррупции в МБДОУ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по противодействию коррупции в МБДОУ (далее - Положение) определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции (далее - Комиссия) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 169 комбинированного вида» (далее - МБДОУ).

1.2. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в МБДОУ, снижению коррупционных рисков;
- предотвращению конфликта интересов и при возникновении конфликта интересов педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности;
- созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников МБДОУ по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
- привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у работников МБДОУ навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

1.3. В настоящем Положении применяются следующие термины:

Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами

Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Коррупционное правонарушение - отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

Личная заинтересованность работника (представителя организации) - заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации и Красноярского края, в том числе Законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом МБДОУ, а также настоящим Положением.

1.5. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом по МБДОУ после принятия решения Общего собрания трудового коллектива МБДОУ.

1.6. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта изменений и дополнений. Утверждение вносимых изменений и дополнений в Положение осуществляется приказом по МБДОУ после принятия решения Общего собрания трудового коллектива МБДОУ.

1.7. Настоящее Положение подлежит обязательному опубликованию на официальном сайте МБДОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Задачи Комиссии

2.1. В своей деятельности Комиссия решает следующие задачи:

- Разработать и реализовать План противодействия коррупции в МБДОУ, соответствующий Антикоррупционной политики, а также составлять отчёты о выполнении Плана противодействия коррупции в МБДОУ.
- Рассматривать заявления работников о конфликте интересов, урегулировать конфликт интересов.
- Проводить антикоррупционную экспертизу локальных нормативных правовых актов и их проектов в МБДОУ.
- Координировать деятельность работников МБДОУ по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и конфликта интересов работников, выполнению Плана противодействия коррупции в МБДОУ на отчётный период.
- Вносить предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в МБДОУ.
- Вырабатывать для практического использования рекомендации по предотвращению и профилактике коррупции в деятельности МБДОУ.
- Оказывать участникам образовательных отношений консультативную помощь по вопросам противодействия коррупции.
- Взаимодействовать с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на противодействие коррупции.

3. Порядок формирования и деятельность Комиссии

3.1. Комиссия создаётся ежегодно сроком на один календарный год.

3.2. Комиссия состоит из 5 членов. Состав членов Комиссии рассматривается на Общем собрании трудового коллектива МБДОУ.

3.3. В состав Комиссии входят:

- представители педагогического состава;
- представители учебно-вспомогательного персонала;
- представители обслуживающего состава;
- председатель профсоюзного комитета МБДОУ.

3.4. Состав Комиссии утверждается приказом по МБДОУ.

3.5. Председатель и секретарь Комиссии избираются на первом заседании Комиссии открытым голосованием простым большинством голосов от общего численного состава Комиссии.

3.6. Председатель Комиссии:

- определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии, в том числе с участием работников МБДОУ, не являющихся её членами, в случае необходимости привлекает к работе специалистов (по согласованию);
- формирует план работы Комиссии на календарный год и повестку дня очередного заседания Комиссии;
- рассматривает ходатайства о приглашении на заседание Комиссии лиц, указанных в п. 3.16. настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания Комиссии дополнительных материалов;
- информирует заведующего МБДОУ и коллегиальные органы управления МБДОУ о принятых решениях и их выполнении, результатах реализации мер противодействия коррупции в МБДОУ, а также о деятельности Комиссии за год;
- осуществляет контроль выполнения решений Комиссии.
- проводит заседания Комиссии;
- подписывает протокол заседания Комиссии.

3.7. Секретарь Комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;
- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии;
- обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;
- организует ознакомление работника, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с информацией, поступившей в Комиссию и с результатами ее проверки;
- ведёт документацию Комиссии.

3.8. Члены Комиссии:

- вносят председателю Комиссии, предложения по формированию повестки дня заседаний Комиссии;
- вносят предложения по формированию плана работы;
- в пределах своей компетенции, принимают участие в работе Комиссии, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний Комиссии;
- в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях Комиссии, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя Комиссии, которое учитывается при принятии решения;
- участвуют в реализации принятых Комиссией решений и полномочий.

3.9. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

3.10. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с планом, который утверждается руководителем МБДОУ.

3.11. Основной формой работы Комиссии является заседание, которое носит открытый характер. Плановые заседания Комиссии проходят ежеквартально. Внеплановые заседания Комиссии проводятся по предложению членов Комиссии или по предложению председателя Комиссии.

3.12. Основанием для проведения внепланового заседания Комиссии является:

- представление руководителем МБДОУ материалов, свидетельствующих о несоблюдении работником требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;
- поступившее в установленном порядке обращение гражданина (граждан) о рассмотрении случаев коррупционных нарушений;
- поступившее в установленном порядке заявление работника об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в учреждении мер по предупреждению коррупции;

- материалы проверок, постановления о возбуждении дел об административных правонарушениях, уголовных дел и т. д., свидетельствующие о совершении сотрудниками МБДОУ административных правонарушений и преступлений, ответственность за которые предусмотрена законодательством РФ.

3.13. Дата и время проведения заседаний, в том числе внеплановых, определяется председателем Комиссии. При этом дата внепланового заседания Комиссии назначается в 3-дневный срок со дня поступления председателю Комиссии информации, указанной в п. 3.12. настоящего Положения.

3.14. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они обязаны изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.15. Заседание Комиссии проводится в присутствии работника МБДОУ, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. При наличии письменной просьбы работника о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание Комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки работника на заседание Комиссии при отсутствии письменной просьбы о рассмотрении указанного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае вторичной неявки работника без уважительных причин Комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в отсутствие работника.

3.16. В заседаниях Комиссии без права совещательного голоса могут участвовать:

- непосредственный руководитель работника, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;
- другие работники, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым Комиссией;
- должностные лица МБДОУ, представители заинтересованных организаций.

3.17. На заседании комиссии заслушиваются пояснения работника (с его согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вопроса, а также дополнительные материалы.

3.18. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

3.19. По итогам рассмотрения вопросов Комиссия принимает решение, в котором также излагаются рекомендации по профилактике коррупционных нарушений в МБДОУ. Решения комиссии носят рекомендательный характер, в отдельных случаях - обязательный характер (с указанием на это в решении комиссии). Решения Комиссии реализуются путем издания соответствующих приказов и распоряжений заведующего МБДОУ, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

3.20. Решения принимаются простым большинством голосов от общего численного состава членов Комиссии. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.21. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии. В протоколе заседания Комиссии указываются:

- дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;
- формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности работника, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;
- источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в учреждение;

- предъявляемые к работнику претензии (при наличии), материалы, на которых они основываются;
- содержание пояснений работника и других лиц по существу вопроса;
- фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;
- другие сведения (при наличии);
- результаты голосования;
- решение и обоснование его принятия.

3.22. Копии протокола заседания Комиссии направляются руководителю МБДОУ в день проведения заседания Комиссии, а также в 3-дневный срок со дня заседания полностью или в виде выписок из него – работнику и /или по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.

3.23. Руководитель МБДОУ обязан рассмотреть протокол заседания Комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к работнику мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. Решение руководителя МБДОУ оглашается на ближайшем заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

3.24. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией.

3.25. Информация, полученная Комиссией, может быть использована в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

4. Обеспечение участия общественности в деятельности Комиссии

4.1. Все совершеннолетние участники образовательного процесса, представители администрации МБДОУ и общественности вправе направлять в Комиссию обращения по вопросам противодействия коррупции и возникновения конфликта интересов, которые рассматриваются на заседании Комиссии.

4.2. На заседание Комиссии могут быть приглашены представители общественности. По решению председателя Комиссии, информация не конфиденциального характера о рассмотренных Комиссией вопросах, может передаваться в СМИ (официальный сайт МБДОУ) для опубликования.

4.3. Члены Комиссии непосредственно взаимодействуют:

- с администрацией МБДОУ по вопросам участия в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии,
- с педагогическим коллективом по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции в МБДОУ;
- с работниками МБДОУ и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в МБДОУ и возникновения конфликта интересов;
- с родительской общественностью по вопросам совершенствования деятельности в сфере противодействия коррупции, а также вопросам антикоррупционного образования и профилактических мероприятий;
- с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений;
- с органами местного самоуправления, правоохранительными, контролирующими, налоговыми и другими органами по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, а также по вопросам предоставления и получения в установленном порядке необходимой информации.

5. Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования Комиссии

5.1. Комиссия создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается по решению Общего собрания трудового коллектива МБДОУ и на основании приказа руководителя МБДОУ.