

ПРИНЯТО:
Общим собранием
трудового коллектива МБДОУ № 169
Протокол № 1
от «13» 02 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ № 169
Н.В. Курчанова
Приказ № 26
от «13» 02 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ об Общем собрании трудового коллектива

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Общем собрании трудового коллектива (далее – Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 169 комбинированного вида» (далее – МБДОУ) в соответствии с Законом РФ № 273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155, Уставом МБДОУ и регламентирует деятельность Общего собрания трудового коллектива МБДОУ.

1.2. Общее собрание трудового коллектива является коллегиальным органом управления МБДОУ.

1.3. Общее собрание трудового коллектива состоит из всех членов трудового коллектива МБДОУ.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся, рассматриваются и принимаются Общим собранием трудового коллектива.

1.5. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Цель и задачи Общего собрания трудового коллектива

2.1. Цель Общего собрания трудового коллектива – в соответствии с принципом государственно-общественного управления обеспечить участие членов трудового коллектива МБДОУ в решении вопросов, способствующих его оптимальному функционированию.

2.2. Задачи Общего собрания трудового коллектива:

- реализация федеральной, краевой, городской политики в сфере дошкольного образования;
- развитие инициативы членов трудового коллектива в управлении МБДОУ.

3. Полномочия Общего собрания трудового коллектива

3.1. Полномочия Общего собрания трудового коллектива МБДОУ:

- принимать Устав и Изменения в Устав;
- принимать ежегодные отчёты о результатах самообследования МБДОУ;
- разрабатывать и принимать коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка, нормативные правовые документы МБДОУ по вопросам, отнесенным к своей компетенции;
- рассматривать вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья детей в МБДОУ;
- обсуждать вопросы состояния трудовой дисциплины в МБДОУ и мероприятия по её укреплению, рассматривать факты нарушения трудовой дисциплины работниками;
- избирать из своего состава членов комиссий, групп, объединений и т.п.;
- заслушивать отчёты заведующего МБДОУ о расходовании бюджетных и внебюджетных средств.

4. Права и обязанности Общего собрания трудового коллектива и его членов

4.1. Общее собрание трудового коллектива имеет право:

- принимать окончательные решения по вопросам, связанным с его функциями;
- запрашивать и получать у заведующего МБДОУ информацию, необходимую для осуществления функций Общего собрания трудового коллектива, в том числе, в порядке контроля реализации ранее принятых решений;
- создавать временные творческие группы для выработки рекомендаций с последующим их

рассмотрением на Общем собрании трудового коллектива;

- взаимодействовать с другими органами самоуправления МБДОУ;
- приглашать любых работников МБДОУ для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчётов с целью осуществления своих функций, а также представителей иных учреждений и организаций, родителей (законных представителей); необходимость их приглашения определяется председателем Общего собрания трудового коллектива;
- выдвигать кандидатуры из числа членов трудового коллектива МБДОУ для награждения, поощрения.

4.2. Каждый член Общего собрания трудового коллектива имеет право:

- требовать обсуждения Общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности МБДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Общего собрания трудового коллектива;
- при несогласии с решением Общего собрания трудового коллектива высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.3. Общее собрание трудового коллектива обязано:

- выполнять закреплённые задачи и полномочия;
- принимать решения, не противоречащие законодательству Российской Федерации в области образования, защиты прав детей, Уставу МБДОУ;
- принимать конкретные решения по каждому рассматриваемому вопросу.

4.4. Каждый член Общего собрания трудового коллектива обязан:

- посещать Общее собрание трудового коллектива;
- своевременно выполнять решения Общего собрания трудового коллектива.

5. Организация деятельности Общего собрания трудового коллектива

5.1. Общее собрание трудового коллектива созывается в любом случае, если этого требуют интересы МБДОУ, но не реже 2 раз в год.

5.2. Организационной формой Общего собрания трудового коллектива является собрание. Тематика собраний Общего собрания трудового коллектива является составной частью годового плана работы МБДОУ или плана работы МБДОУ на летний оздоровительный период.

5.3. Правом созыва Общего собрания трудового коллектива обладает председатель Общего собрания трудового коллектива, а также заведующий МБДОУ.

5.4. На Общем собрании трудового коллектива может быть решён любой вопрос, отнесённый к функциям Общего собрания трудового коллектива.

5.5. Общее собрание трудового коллектива МБДОУ правомочно принимать решения, если на нём присутствует не менее двух третей членов трудового коллектива МБДОУ.

5.6. Общее собрание трудового коллектива МБДОУ открытым голосованием избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год. Ежегодно в начале учебного года Общее собрание трудового коллектива созывается заведующим МБДОУ. В начале данного собрания Общее собрание трудового коллектива избирает председателя и секретаря большинством голосов от числа присутствующих на собрании членов. Далее данное и последующие собрания ведёт председатель.

5.7. Председатель и секретарь Общего собрания трудового коллектива работают на общественных началах.

5.8. Председатель Общего собрания трудового коллектива:

- организует деятельность Общего собрания трудового коллектива;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем собрании не менее чем за 5 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение собрания;
- определяет повестку дня собрания;
- контролирует выполнение решений;
- отчитывается о деятельности Общего собрания трудового коллектива перед заведующим.

5.9. Секретарь Общего собрания трудового коллектива:

- своевременно передает необходимую информацию всем членам Общего собрания трудового коллектива;

- регистрирует поступающие в Общее собрание трудового коллектива заявления, обращения, иные материалы;
- ведет протоколы собраний, выдает выписки из протоколов и/или решений.

5.10. Решение Общего собрания трудового коллектива принимается (как правило) открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания трудового коллектива.

5.11. Решения Общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом.

5.12. Решение, принятое Общим собранием трудового коллектива, не противоречащее законодательству Российской Федерации, Уставу МБДОУ и утверждённое приказом заведующего МБДОУ, является обязательным для всех членов трудового коллектива МБДОУ и иных участников образовательных отношений в МБДОУ. Решения Общего собрания трудового коллектива выполняют ответственные лица, указанные в приказе заведующего МБДОУ. Результаты выполнения решений Общего собрания трудового коллектива оглашаются на последующих собраниях.

5.13. Решение Общего собрания трудового коллектива, противоречащее действующему законодательству Российской Федерации, Уставу МБДОУ является не действительным с момента его принятия и не подлежит исполнению. Заведующий МБДОУ вправе внести Общему собранию трудового коллектива представление о пересмотре такого решения. Если принятое решение не будет пересмотрено Общим собранием трудового коллектива, заведующий МБДОУ имеет право его отменить. В случае возникновения конфликта между Общим собранием трудового коллектива и заведующим (несогласие заведующего с решением Общего собрания трудового коллектива и /или несогласие Общего собрания трудового коллектива с приказом заведующего), который не может быть урегулирован путём переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

6. Делопроизводство Общего собрания трудового коллектива

6.1. Общее собрание трудового коллектива ведёт протоколы собраний.

6.2. В протоколе Общего собрания трудового коллектива фиксируется:

- дата проведения собрания;
- количественное присутствие членов трудового коллектива МБДОУ;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива МБДОУ и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания трудового коллектива.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6.5. Книга протоколов Общего собрания трудового коллектива нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ.

6.6. Книга протоколов Общего собрания трудового коллектива хранится в делах МБДОУ согласно номенклатуре дел.