



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 169 комбинированного вида»

«Программы производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий»

2023

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующая

МБДОУ № 169

Н.В. Курчаева

« 16 » мая 2023 г.

**ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ САНИТАРНЫХ
ПРАВИЛ И ВЫПОЛНЕНИЕМ САНИТАРНО-ЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКИХ
(ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ) МЕРОПРИЯТИЙ» ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫМ
БЮДЖЕТНЫМ ДОШКОЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ
«ДЕТСКИЙ САД № 169 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА»**

по адресам: г. Красноярск, ул. Транзитная 16; г. Красноярск, ул. Мичурина, 35; г.
Красноярск, ул. Академика Павлова, 55а.

Красноярск, 2023



Программа производственного контроля – это документ, включающий в себя перечень мероприятий, направленных на соблюдение в организации санитарного законодательства и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, сроки их исполнения во исполнение статьи 11 Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения", в которой установлены обязанности юридических лиц по выполнению требований санитарного законодательства РФ

Данная программа разработана для Муниципального бюджетного образовательного учреждения «Детский сад № 169 комбинированного вида»

Содержание программы также соответствует требованиям СанПиН 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий» (с изменениями и дополнениями № 1 марта 2007 года), СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

Цель производственного контроля - обеспечение безопасности всех участников образовательного процесса в дошкольной образовательной организации, производственного контроля путем должного выполнения санитарных правил, санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, организации и осуществления контроля; за их соблюдением.

Задача производственного контроля - обеспечение оптимальных условий учебно-воспитательного процесса с позиций сохранения и укрепления здоровья детей.

Программа предусматривает осуществление мероприятий по контролю за санитарно-гигиеническими и противоэпидемическими нормативами (приложение 1) и обеспечивает контроль за:

- санитарным состоянием помещений дошкольной образовательной организации;
- безопасностью проведения образовательной деятельности;
- условиями труда персонала.

Изменения, дополнения в программу производственного контроля вносятся при изменении вида деятельности, технологии и других существенных изменениях деятельности организации.

В случае отсутствия необходимости внесения изменений в данный документ, Программа пролонгируется на следующий учебный год

Программа разработана с целью обеспечения санитарно-эпидемиологической безопасности для детей и персонала МБДОУ № 169.

1. Общие сведения

Административная территория: г. Красноярск

Полное наименование организации: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 169 комбинированного вида»

Адрес юридического лица: Красноярский край, город Красноярск ул. Транзитная, 16

Фактические адреса:

- г. Красноярск ул. Транзитная, 16;
- г. Красноярск, ул. Мичурина, 35;
- г. Красноярск, 2л. Павлова, 55а.

Осуществляемые виды деятельности: реализация общеобразовательных программ дошкольного образования.



Количество детей: 657 человек, 25 возрастных групп

Численность работающих: 161 человек.

Количество работающих согласно штатного расписания:

персонал	количество
административный персонал	
Заведующий	1
Заместитель заведующего	4
педагогический персонал	
Старший воспитатель	4
Воспитатель	51
Педагог - психолог	23
Учитель - дефектолог	1
Социальный педагог	1
Учитель - логопед	3
Музыкальный руководитель	6
Инструктор по физкультуре	4
учебно-вспомогательный персонал	
Заведующий хозяйством	3
Младший воспитатель	26
делопроизводитель	2
Специалисты	3
обслуживающий персонал	
Повар	8
Кухонный рабочий	2
Кладовщик	3
Подсобный рабочий	3
Машинист по стирке и ремонту спецодежды	4
Уборщик	6
Рабочий по ремонту зданий	3
Сторож	9
Дворник	3
Кастелянша	2
Вахтер	1

Оказание медицинской помощи детям осуществляется медицинскими сестрами и врачами дошкольно-школьного отделения детской поликлиник № 1 и 3 КМГДКБ № 5.

Дошкольная образовательная организация размещена в трех корпусах:

- ул. Мичурина, 35;
- ул. Транзитная, 16;
- ул. Павлова, 55а.

Каждое здание имеет собственную огороженную территорию, спланированную согласно проектов строительства. Собственные территории оборудованы наружным электрическим



Количество детей: 657 человек, 25 возрастных групп

Численность работающих: 161 человек.

Количество работающих согласно штатного расписания:

персонал	количество
административный персонал	
Заведующий	1
Заместитель заведующего	4
педагогический персонал	
Старший воспитатель	4
Воспитатель	51
Педагог - психолог	23
Учитель - дефектолог	1
Социальный педагог	1
Учитель - логопед	3
Музыкальный руководитель	6
Инструктор по физкультуре	4
учебно-вспомогательный персонал	
Заведующий хозяйством	3
Младший воспитатель	26
делопроизводитель	2
Специалисты	3
обслуживающий персонал	
Повар	8
Кухонный рабочий	2
Кладовщик	3
Подсобный рабочий	3
Машинист по стирке и ремонту спецодежды	4
Уборщик	6
Рабочий по ремонту зданий	3
Сторож	9
Дворник	3
Кастелянша	2
Вахтер	1

Оказание медицинской помощи детям осуществляется медицинскими сестрами и врачами дошкольно-школьного отделения детской поликлиник № 1 и 3 КМГДКБ № 5.

Дошкольная образовательная организация размещена в трех корпусах:

- ул. Мичурина, 35;
- ул. Транзитная, 16;
- ул. Павлова, 55а.

Каждое здание имеет собственную огороженную территорию, спланированную согласно проектов строительства. Собственные территории оборудованы наружным электрическим



создающих угрозу санитарно-эпидемиологическому благополучию детям и персоналу, администрация образовательной организации разрабатывает и реализует соответствующие мероприятия по их устранению.

Ответственными за организацию производственного контроля в МБДОУ № 169 являются заведующий, заместители заведующего и должностные лица, назначенные приказом по учреждению в соответствие с их функциональными обязанностями.

2. Должностные лица, на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля в каждом здании

№ п/п	Должность	Раздел работы по осуществлению производственного контроля
1	2	3
1	Заведующий	• Общий контроль за выполнением требований к санитарно-гигиеническому состоянию Организации. • Контроль за соблюдением официально изданных санитарных правил, методических рекомендаций, других нормативных правовых актов. • Контроль за заключением договоров на проведение лабораторно-инструментальных исследований с аккредитованными организациями. • Контроль за состоянием здоровья, соблюдением личной гигиены, профессиональной подготовкой и аттестацией сотрудников Учреждения • Контроль за организацией плановых медицинских осмотров работников • Разработка мероприятий, направленных на устранение выявленных нарушений
2	Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе, Заместитель заведующего по воспитательной работе, Старшие воспитатели	• Контроль за соблюдением санитарных требований, предъявляемых к организации режима дня, учебных занятий и оборудованию в помещениях для работы с детьми; • Контроль за проведение физкультурных занятий и утренней гимнастики; • Контроль за соответствием реализуемой основной образовательной программы дошкольного образования возрастным и психологическим особенностям детей. • Контроль за соответствием реализуемой адаптированной образовательной программы дошкольного образования возрастным и психологическим особенностям детей. • Контроль за соблюдением максимально допустимой учебной нагрузки, чередованием занятий с различными видами деятельности • Контроль за проведением закаливающих процедур, организацией прогулок



		• Контроль за приёмом пищи детьми: оказание ребёнку необходимой помощи при приеме пищи, привитие необходимых культурно-гигиенических навыков
	Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе, Заместитель заведующего по хозяйственной работе, Заведующие хозяйством	• Контроль за состоянием здания, территории, хозяйственной зоны, прогулочных участков, технологического оборудования, посуды, мебели, систем теплоснабжения, водоснабжения, освещения, системы вентиляции; • Контроль за заменой песка в песочницах, на игровых площадках; • Контроль за проведением ремонтных работ; • Предупреждение аварийных ситуаций, ведение журнала аварийных ситуаций. • Контроль за выполнением работ по проведению дератизации, дезинсекции, акарицидной обработки; эксплуатационному обслуживанию технологического оборудования; поставкой электроэнергии, тепло и водоснабжения, обслуживанию канализационных, вентиляционных систем; оказанию услуг по вывозу снега, вывозу и захоронению ТКО и ртутьсодержащих отходов, лабораторных исследований. • Контроль за наличием необходимого количества и состоянием спецодежды персонала, моющих и дезинфицирующих средств. • Заключение договоров с обслуживающими организациями и контроль за их выполнением: проведение дератизации, дезинсекции, акарицидной обработки; эксплуатационное обслуживание технологического оборудования; поставку электроэнергии, тепло и водоснабжения, обслуживание канализационных, вентиляционных систем; оказание услуг по вывозу и захоронению ТКО и ртутьсодержащих отходов. • Организация, сбор и доставка лабораторноинструментальных исследований; • Контроль медицинских осмотров работников
4	Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе, Медицинские сестры (по согласованию),	• Контроль за состоянием здоровья воспитанников учреждения, ведение соответствующих журналов. • Визуальный контроль за выполнением санитарноэпидемиологических (профилактических) мероприятий, соблюдением требований СанПиН, разработкой и реализацией мер, направленных на устранение нарушений; • Контроль за организацией и качеством питания воспитанников (состояние фактического питания, выполнение натуральных норм питания); • Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием пищеблока
5	Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе,	• Контроль за соблюдением санитарных норм и правил на всех этапах приготовления и реализации блюд: качественный и количественный состав рациона питания, соблюдение возрастных физиологических норм суточной потребности в основных пи-



	Заведующие хозяйством,	цевых веществах. • Контроль соответствия питьевой воды санитарным нормам. • Контроль за санитарной обработкой предметов производственного окружения на пищеблоке. • Контроль соответствия ежедневного меню основному двухнедельному меню и меню-требованию. • Контроль С-витаминации 3-х блюд. • Ведение накопительной ведомости, журнала бракеража готовой продукции, журнала осмотра сотрудников пищеблока на гнойничковые заболевания.
6	Заведующие хозяйством, Кладовщики	• Контроль за качеством поступающего сырья, хранением и наличием сертификатов и всех сопроводительных документов при приеме продуктов. • Контроль за соблюдением санитарных норм хранения и реализации продуктов, соблюдением санитарно-гигиенических норм содержания производственного и складского оборудования. • Ведение учета и отчетности с осуществлением производственного контроля: журнал бракеража скоропортящихся продуктов, журнал регистрации температурного и влажностного режима в складских помещениях и холодильных шкафах.
7	Заместитель по административно - хозяйственной работе, Специалист по охране труда	• журнал учета параметров микроклимата в учреждении • журнал учета за прохождением медицинского осмотра работниками • журнал учёта своевременным прохождением гигиенической подготовкой и аттестацией • наличие и использование спецодежды, её хранение • журнал учета аптечек первой помощи

Производственный контроль включает в себя следующие мероприятия:

- контроль за санитарным состоянием и содержанием собственной территории и всех объектов, за соблюдением правил личной гигиены лицами, находящимися в них;
- организация профилактических и противозидемических мероприятий и контроль за их проведением;
- работа по организации и проведению мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации, противоклещевых (акарицидных) обработок и контроль за их проведением;
- осмотры детей с целью выявления инфекционных заболеваний (в том числе на педикулез) при поступлении в детскую образовательную организацию, а также в случаях, установленных законодательством в сфере охраны здоровья;
- организация профилактических осмотров воспитанников и обучающихся и проведение профилактических прививок;
- распределение детей в соответствии с заключением о принадлежности несовершеннолетнего к медицинской группе для занятий физической культурой



- документирование и контроль за организацией процесса физического воспитания и проведением мероприятий по физической культуре в зависимости от пола, возраста и состояния здоровья; за состоянием и содержанием мест занятий физической культурой;
- за пищеблоком и питанием детей;
- назначение мероприятий по закаливанию, которые организуются с согласия родителей (законных представителей) и проводятся с учетом состояния здоровья детей;
- работу по формированию здорового образа жизни и реализация технологий сбережения здоровья;
- контроль за
- контроль за соблюдением правил личной гигиены;
- контроль за информированием образовательной организации и медицинских работников обо всех случаях инфекционных заболеваний в своей семье и обращением за медицинской помощью в случае возникновения заболеваний.

3. Перечень мероприятий по производственному контролю за состояние территорий зданий

№	Объект контроля	Кратность контроля и сроки исполнения	Ответственные лица
1	Санитарное состояние участка, пешеходных дорожек, подъездных путей, освещения территории, озеленение	• Ежедневный контроль за санитарным состоянием территории. • Дезинсекция, дератизация территории по договору со специализированной организацией.	заведующий хозяйством
2	Освещенность территории зданий	• Еженедельный контроль наличия и состояние осветительных приборов • Наличие, целостность и тип ламп	заведующий хозяйством
3	Санитарное состояние групповых участков, малых игровых форм, спортивной площадки с соответствующим спортивным оборудованием	• Ежедневный контроль за санитарным состоянием групповых участков • Ремонт и замены малых форм, спортивного оборудования и сооружений (по мере их выхода из строя) • Замена песка в песочницах каждую весну • Приобретение и установка новых малых форм, спортивного оборудования и сооружений (по мере необходимости)	заведующий хозяйством
4	Санитарное состояние хозяйственной зоны: очистка контейнера, площадки, вывоз мусора	• Ежедневный контроль за санитарным состоянием хозяйственной площадки. • Вывоз твердых бытовых отходов - по графику.	заведующий хозяйством



4. Перечень мероприятий по производственному контролю санитарно-технического состояния зданий

№	Объект контроля	Кратность контроля и сроки исполнения	Ответственные лица
1	Состояние подвальных помещений зданий	• Ежемесячный контроль: — функционирования системы теплоснабжения; — функционирование систем водоснабжения, канализации;	заведующий хозяйством
2	Состояние кровли, фасада зданий, цоколя	• Ежедневный контроль. При необходимости — заявка на ремонтные работы	заведующий хозяйством
3	Внутренняя отделка помещений	В период проведения капитального и текущего ремонта в качестве внутренней отделки применяются только материалы, имеющие гигиенический сертификат для использования в детских учреждениях	Заместитель по хозяйственной работе
4	Соблюдение теплового режима в учреждении	• Ежемесячный контроль функционирования системы теплоснабжения при неисправности — устранение в течение суток. • Промывка отопительной системы (июнь—июль). • Проведение ревизии системы теплоснабжения перед началом учебного года (август) с составлением акта	заведующий хозяйством
5	Соблюдение воздушного режима в учреждении, систем вентиляции	• Ежемесячный контроль функционирования системы вентиляции: приточно-вытяжная вентиляция пищеблока, прачечной, вытяжные вентиляционные шахты • Обследование технического состояния системы вентиляции (ревизия, очистка и контроль эффективности) проводится не реже 1 раза в 10 лет. При обследовании технического состояния вентиляции должны осуществляться инструментальные измерения объе-	заведующий хозяйством



6	Микроклимат, температура и относительная влажность воздуха в помещениях	• Ежедневный контроль: — соблюдение графика проветривания помещений; — температурного режима в помещениях согласно действующих санитарных норм и правил	заведующий хозяйством
7	Состояние систем водоснабжения, канализации, работа сантехприборов	• Ежедневный контроль функционирования системы водоснабжения, канализации, сантехприборов; • Промывка системы водоснабжения (после возникновения аварийной ситуации с отключением системы, после капитального ремонта с заменой труб). • Проведение ревизии системы водоснабжения, канализации перед началом учебного года (август)	заведующий хозяйством
8	Питьевая вода	• Ежедневный визуальный контроль за качеством воды для питьевого режима, за стаканами для питьевого режима • Ежегодное исследование питьевой воды из источника централизованного водоснабжения по микробиологическим и санитарно - химическим показателям (внепланово — после ремонта систем водоснабжения при необходимости)	заведующий хозяйством, старшие воспитатели
9	Естественное и искусственное освещение	• Ежедневный контроль за работой осветительных приборов. • Два раза в месяц техническое обслуживание электрических сетей, световой аппаратуры с заменой перегоревших ламп • Чистка оконных стекол (не реже 2-х раз в год), осветительной арматуры, светильников (не реже 3-х раз в год). • Замеры уровня искусственной освещенности (1 раз в год)	заведующий хозяйством



5. Перечень мероприятий по производственному контролю состояние оборудования помещений для работы с детьми

№	Объект контроля	Кратность контроля и сроки исполнения	Ответственные лица
1	Детская мебель	• Контроль 2 раза в год после проведения антропометрических обследований детей: — размеры детской мебели (столы, стулья) должны соответствовать возрастным особенностям детей, иметь соответствующую маркировку.	заместитель по воспитательной и методической работе
2	Уголки и зоны природы	• Контроль 1 раз в год перед началом учебного года: — запрещается содержать ядовитые растения, а также растения, имеющие колючки и пр.	старшие воспитатели
3	Санитарное состояние игрушек, их обработка	• Ежедневный контроль за состоянием игрушек, игрового оборудования. • Контроль за обработкой игрушек • Исключить из детского пользования игрушки, не имеющие сертификата соответствия и с различными повреждениями	старшие воспитатели
4	Санитарное состояние ковровых изделий	• Ежедневный визуальный контроль за санитарным состоянием ковровых изделий. • Обработка ковров не реже 1 раз в год (сухая чистка, стирка с использованием специальных моющих средств) в теплое время года	заведующие хозяйством
5	Постельное белье, салфетки, полотенца	• Ежедневный визуальный контроль за состоянием постельного белья, салфеток, полотенец; по мере загрязнения — подлежат немедленной замене. • Замена постельного белья (1 раз в неделю) по графику. • Замена полотенец, салфеток (2 раза в неделю);	заведующие хозяйством
6	Состояние спортивного оборудования и инвентаря	• Ежедневный визуальный контроль за состоянием оборудования физкультурного зала; при неисправности оборудования — немедленное удаление из пользования и ремонт.	старшие воспитатели



6. Перечень мероприятий по производственному контролю за состоянием помещений и оборудования пищеблоков

№	Объект контроля	Кратность контроля и сроки исполнения	Ответственные лица
1	Условия труда работников и состояние производственной среды пищеблоков	• Ежедневный визуальный контроль за соблюдением требований охраны труда на пищеблоке. • Ежемесячный контроль за функционированием: — системы вентиляции; - систем водоснабжения, канализации, сантехприборов. - электрических сетей, световой аппаратуры с заменой перегоревших ламп. • Исследование физических факторов на пищеблоке (1 раз в год)	заведующие хозяйством
2	Санитарное состояние пищеблока	• Ежедневный визуальный контроль за санитарным состоянием пищеблока. • Исследования на наличие кишечной палочки, других инфекционных возбудителей (смывы) 1 раз в год и по эпидемиологическим показаниям	заведующие хозяйством повара
3	Состояние технологического и холодильного оборудования на пищеблоке, техническая исправность оборудования	• Контроль за состоянием и функционированием технологического оборудования на пищеблоке	повара кладовщики
4	Маркировка оборудования, разделочного и уборочного инвентаря	• Ежедневный визуальный контроль за наличием и состоянием маркировки разделочного и уборочного инвентаря. • Обновление маркировки (не реже 1 раза в месяц); при повреждении маркировки — немедленное обновление	заведующие хозяйством повара
5	Проверка температуры воздуха внутри холодильных камер	• Ежедневный визуальный контроль за температурным режимом внутри холодильных камер	заведующие хозяйством кладовщики



7. Перечень мероприятий по производственному контролю за состоянием помещений и оборудования прачечных

№	Объект контроля	Кратность контроля и сроки исполнения	Ответственные лица
1	Санитарное состояние прачечных	• Ежедневный визуальный контроль за санитарным состоянием прачечных	машинисты по стирке и ремонту спецодежды
2	Состояние технологического оборудования прачечной, техническая исправность оборудования	• Контроль за состоянием и функционированием технологического оборудования прачечной 2 раза в месяц.	заведующие хозяйством машинисты по стирке и ремонту спецодежды
3	Маркировка оборудования, уборочного инвентаря	• Ежедневный визуальный контроль за наличием и состоянием маркировки и уборочного инвентаря. • Обновление маркировки по мере необходимости	машинисты по стирке и ремонту спецодежды

8. Перечень мероприятий по производственному контролю за состоянием оборудования медицинских кабинетов

№	Объект контроля	Кратность контроля и сроки исполнения	Ответственные лица
1	Оборудование медицинских кабинетов	• Ежедневный визуальный контроль за санитарным состоянием кабинетов; ежедневная уборка, обеззараживание воздуха.	медсестры
2	Проверка температуры воздуха внутри холодильного оборудования (ул. Мичурина, 35)	• Ежедневный визуальный контроль за температурным режимом внутри холодильников для медикаментов и вакцины	медсестра
3	Медикаментозные средства (ул. Мичурина, 35)	• Ежемесячный контроль за сроком годности лекарственных препаратов, расходных материалов и вакцина • Ежедневный контроль соблюдения «холодовой цепи» при получении и хранении вакцины	медсестры



9. Перечень мероприятий по производственному контролю за санитарными требованиями к организации режима дня и учебных занятий

№	Объект контроля	Кратность контроля и сроки исполнения	Ответственные лица
1	Посещаемость в группах	Количество детей: — в младшей разновозрастной группе — в старшей разновозрастной группе	старшие воспитатели
2	Режим дня и расписание занятий	• Утверждение режима дня и расписание занятий — перед началом нового учебного года. • Ежедневный контроль за соблюдением режима дня и расписания занятий	старшие воспитатели
3	Требование к организации физического воспитания	• Утверждение расписаний физкультурных занятий и утренней гимнастики — перед началом нового учебного года. • Ежедневный медико-педагогический контроль за проведением физкультурных занятий, утренней гимнастики и физкультурных пятиминуток	старшие воспитатели инструкторы по физической культуре
4	Организация мероприятий по закаливанию и оздоровлению детей	• Утверждение плана мероприятий по закаливанию и оздоровлению детей — перед началом нового учебного года. • Ежемесячный медико-педагогический контроль за организацией и проведением мероприятий по закаливанию и оздоровлению детей	инструкторы по физической культуре старшие воспитатели медсестры
5	Прием детей в дошкольную образовательную организацию	• Комплектование групп согласно Правилам приема в ДОО. • Прием детей в ДОО осуществляется на основании заявления, договора и медицинской карты	заведующий медсестры
6	Объем образовательной нагрузки обучающихся	При составлении и пересмотре расписания занятий – 1 раз в неделю (выборочно)	Старшие воспитатели



10. Перечень мероприятий по производственному контролю за медицинским обслуживанием

№	Объект контроля	Кратность контроля и сроки исполнения	Ответственные лица
1	Наличие графиков работы медицинского кабинета	• графики работы медицинского персонала и медицинского кабинета утверждаются в начале учебного года	КГБУЗ КМДКБ № 5
3	Мероприятия по предотвращению возникновения и распространения инфекционных заболеваний	• осмотры детей с целью выявления инфекционных заболеваний (в том числе на педикулез) при поступлении в организацию, а также в случаях, установленных законодательством в сфере охраны здоровья; • термометрия каждое утро всех воспитанников наличие справки с указанием диагноза или продолжительности болезни или об отсутствии таковых, а также справки, свидетельствующей об отсутствии контакта с инфекционными больными, если ребенок отсутствовал в детском саду, в том числе более 5 рабочих дней без предварительного уведомления воспитателя	воспитатели медсестры
3	Согласование графиков медицинских осмотров и вакцинации воспитанников	• организация профилактических осмотров воспитанников и обучающихся и проведение профилактических прививок;	Врачи ДШО поликлиник № 1, 3 КМДКБ № 5 медсестры
4	Контроль за прохождением обязательных профилактических осмотров всеми сотрудниками	• профилактический осмотр сотрудников (1 раз в год)	заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе
5	Наличие аптек для оказания первой медицинской доврачебной помощи и их своевременное пополнение	• ежемесячная проверка и пополнение медицинских аптек; • аптечки находятся во всех группах и основных производственных помещениях (прачечные, пищеблоки, кабинеты)	заведующие хозяйством медсестры
6	Организация санитарно-просветительской работы с сотрудниками	• согласно плана санитарно-просветительской работы	Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе медсестры (по согласованию)



11. Перечень мероприятий по производственному контролю за организацией питания воспитанников

№	Объект контроля	Кратность контроля и сроки исполнения	Ответственные лица
1	Наличие согласованного примерного 15 дневного меню	• Один раз в полугодие перед началом сезона	заместители заведующего по хозяйственной работе
2	Профилактика дефицита йода	• Контроль за ежедневным использованием в пище йодированной поваренной соли	повара медсестры (по согласованию)
3	Витаминизация готовых блюд	• Контроль за ежедневной витаминизацией пищи: — проведение витаминизации третьих блюд (вложение витамина С);	повара медсестры (по согласованию)
4	Бракераж сырых скоропортящихся продуктов	• Ежедневный контроль за сырыми скоропортящимися продуктами (по документации и органолептический) с заполнением журнала	кладовщика
5	Бракераж готовой продукции	• Ежедневный контроль за качеством готовой продукции (внешний вид, консистенция, вкусовые качества и др.) с заполнением бракеражного журнала	бракеражные комиссии
6	Ведение и анализ накопительной ведомости	• Ежедневно	повара
7	Отбор и хранение суточной пробы	• Контроль за качеством отбора суточной пробы и ее хранения	повара
8	Наличие сертификатов соответствия, качества удостоверений и ветеринарных свидетельств на поступающие продукты питания	• На каждую партию товара	кладовщики специалист по закупкам
9	Контроль за состоянием здоровья сотрудников пищеблока	• Контроль за правильностью ведения журналов: состояния здоровья сотрудников пищеблока	медсестры (по согласованию) заведующие хозяйством



12. Перечень мероприятий по производственному контролю за санитарным состоянием пищеблоков

№	Объект контроля	Кратность контроля и сроки исполнения	Ответственные лица
1	Качество термообработки кулинарных изделий	Органолептическая оценка готовых блюд	повара
2	Санитарное состояние пищеблоков	- Ежедневный визуальный контроль за санитарным состоянием пищеблоков. - Исследования на наличие кишечной палочки, других инфекционных возбудителей (смывы) по эпидемиологическим показаниям (согласно контракту с обслуживающей организацией)	заведующие хозяйством повара
3	Условия труда работников и состояние производственной среды пищеблоков	- Ежедневный визуальный контроль за соблюдением требований охраны труда на пищеблоках; - Ежемесячный контроль за функционированием: — системы вентиляции; — приточно-вытяжная вентиляция пищеблоков, техническое обслуживание (согласно контракту с обслуживающей организацией) — системы водоснабжения, канализации, сантехприборов. — электрических сетей, световой аппаратуры с заменой перегоревших ламп. - Исследование уровня шума, освещенности, влажности на пищеблоках	заместители по хозяйственной работе

13. Перечень мероприятий по производственному контролю за санитарным состоянием и содержанием помещений

№	Объект контроля	Кратность контроля и сроки исполнения	Ответственные лица
1	Наличие графиков проведения генеральных уборок учреждения	- Постоянный контроль. - Графики проведения генеральных уборок утверждаются в начале учебного года	заведующие хозяйством

	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 169 комбинированного вида»	
	«Программы производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий	2023

2	Режим ежедневных уборок помещений	• Постоянный контроль. • Графики проведения ежедневных уборок утверждаются в начале учебного года	заведующие хозяйством
3	Обеспечение моющими, дезинфицирующими средствами: уборочным инвентарем, ветошью	• Ежедневный контроль за наличием и использованием моющих и дезинфицирующих средств	заведующие хозяйством
4	Медицинский осмотр сотрудников	• Постоянный контроль. • К работе в дошкольном образовательном учреждении допускаются здоровые лица, прошедшие медицинский осмотр, который заносится в медицинскую книжку. • Медицинские книжки сотрудников хранятся у заместителя заведующего	заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе медсестры (по согласованию)
5	Гигиеническое обучение сотрудников	Организация курсовой подготовки и переподготовки по программе гигиенического обучения медицинскими работниками, с пометкой о сдаче личной медицинской книжки	Заместитель заведующего по административно - хозяйственной работе

14. Перечень и периодичность мероприятий по техническому обслуживанию бассейна (ул. Павлова, 55а)

№	Объект контроля	Кратность контроля и сроки исполнения	Ответственные лица
1	Техническое состояние систем водоподготовки и водоотведения	• Проверка состояния насосов циркуляции воды (отсутствие течи, шума), очистка грубых фильтров (волосоловок) в двигателе еженедельно • Контроль работы теплообменников и электрических нагревателей, устранение протечек резьбовых соединений, стравливание воздуха 1 раз в неделю • Осмотр щитов управления, ревизия электрических контактов, протяжка кабельных проводок 1 раз в неделю	заведующий хозяйством
2	Санитарное состояние бассейна	• Санитарная обработка чаши бассейна, включающая полный слив воды, механическую чистку и дезинфекцию после слива воды из бассейна • Генеральная уборка помещения бассейна с последующей дезинфекцией	заведующий хозяйством



15. Контроль за охраной окружающей среды

В рамках мероприятий по охране окружающей среды организацией заключается ежегодно контракт на вывоз ТКО (твердых коммунальных отходов) и токсикологических отходов 1-4 класса опасности со специализированной организацией.

Контроль за сбором, временным хранением, вывозом ТКО специальным транспортом, а также за сбором, временным хранением, вывозом люминисцентных ламп, осветительных приборов специализированным транспортом осуществляет заместитель по хозяйственной работе и заместитель Заведующую по хозяйственной работе.

16. Перечень аварийных ситуаций, связанных с остановкой производства, нарушениями процессов и иных, создающих угрозу санитарно-эпидемиологическому благополучию населения, ситуаций

Перечень ситуаций	Срок
Возникновение аварийных ситуаций, представляющих угрозу для здоровья детей: - аварии на системах водоснабжения, канализации, отопления; - отключение без предупреждения подачи воды, электроснабжения, отопления; - подача некачественной по органолептическим показателям воды; - поступление на пищеблоке недоброкачественных пищевых продуктов; - не исправность канализационной, отопительной систем, водоснабжения, энергоснабжения; - неисправность (выход из строя) технологического оборудования без которого невозможно осуществлять работу детского учреждения; - возникновение случаев инфекционных заболеваний и пищевых отравлений в массовом порядке	В день, час возникновения ситуаций
Плановое прекращение подачи водопроводной воды более 3 часов	• прекращение работы пищеблока; • сокращение рабочего дня (по ситуации); • организация подвоза воды для технических целей; • обеспечение запаса бутилированной минеральной воды
Возникновение заболеваний: педикулез и др. – 5 и более случаев	• ежедневно влажная уборка помещений с применением соды, мыла и дезинфицирующих средств; • проветривание; • наблюдение за детьми, контактирующими с заболевшими; • реализация противоэпидемиологических мероприятий на пищебло-



	ке, в помещении, где находятся дети
Возникновение вспышки сальмонеллеза, вирусного гепатита В, С – 3 случая и более; ветряной оспы, гриппа и др. – 5 и более случаев	• введение карантина; • реализация мероприятий по профилактике заболеваний
Авария на сетях водопровода, канализации, отопления, электроэнергии	• приостановление деятельности до ликвидации аварии; • вызов специализированных служб
Неисправная работа холодильного оборудования	• прекращение работы пищеблока; • сокращение рабочего дня (по ситуации); • использование запасного холодильного оборудования, изыскание возможностей для временного хранения продуктов, ограничение закупки новых партий пищевых продуктов
Пожар	• вызов пожарной службы; • эвакуация; • приостановление деятельности.

17. Перечень химических веществ, биологических веществ, физических, радиационных и иных факторов производственного контроля, представляющих потенциальную опасность для человека для среды его обитания

№пп	Наименование фактора	Нормируемые уровни	Периодичность контроля по нормативной документации	Точка отбора
1	Физические факторы			
1.1	Микроклимат	21-23°C 40-60%	2 раза в год (в теплый и холодный период года)	Группы выборочно, пищеблоки
1.2	Измерение искусственной освещенности	В игровых - не менее 400лк, музыкальный, физкультурный зал – 200 лк	1 раз в год	Группы выборочно, пищеблоки
2	Дезинфекция, дезинсекция и дератизация			
2.1.	Дезинсекция против тараканов		1 раз в месяц	Все помещения



2.1.	Дезинсекция против тараканов		1 раз в месяц	Все помещения
2.2.	Определение объекта на заселенность синантропными насекомыми на 1 кв.м.		1 раз в год	Помещения
2.4.	Дератизация		ежемесячно	Подвалы, площадки ТКО
2.5.	Определение на заселенность грызунами на 1 кв.м. (дератизация)		2 раза в год	Помещения
2.6.	Акарицидная обработка против клещей территории		1 раз в год	Территории
3	Санитарно - паразитологические исследования:			
3.1.	Песок		1 раз в год (весной - при замене песка)	Песочницы на игровых площадках (выборочно)
3.2.	Определение яиц гельминтов, цист патогенных, кишечных простейших (Согласно Номенклатура, объем и периодичность проведения лабораторных исследований Программы ХАССП – таблица 11)		1 раз в год	Сырая рыба, овощи, фрукты
4	Лабораторные исследования пищевой продукции			
4.1.	-определение калорийности рациона (белки, жиры, углеводы); -определение бактерий рода протей, БГКП, сальмонеллы (Согласно Номенклатура, объем и периодичность проведения лабораторных исследований Программы ХАССП – таблица 11)		1 раз в год	пищевые блоки
5	Санитарно-бактериологическое исследование воды:			
5.1	ОМЧ(Согласно Номенклатура, объем и периодичность проведения лабораторных исследований Программы ХАССП – таблица 11)		1 раз в год	пищевые блоки
6	Лабораторный контроль в бассейне (ул. Павлова, 55а)			
6.1	Микроклимат: температура, относительная влажность, скорость движения воздуха		2 раза в год	помещение бассейна
6.2	Освещенность: искусственная		1 раз в год	помещение бассейна
6.3	Общее микробное число (ОМЧ)		1 раз в год	вода в бассейне



	Общие колиформные бактерии (ОКБ) Термотолерантные колиформные бактерии (ТКБ) Колифаги Золотистый стафилококк (<i>Staphylococcus aureus</i>)			(1 проба)
6.4	Возбудители кишечных инфекций Синегнойная палочка (<i>Pseudomonas aeruginosa</i>) Цисты лямблий Яйца и личинки гельминтов Легионелла (<i>Legionella pneumophila</i>)	при неудовлетворительных анализах на ОМЧ, ОКБ и (или) ТКБ	1 раз в год	вода в бассейне (1 проба)
6.5	Смывы на БГКП		1 раз в год	с поверхностей помещения бассейна (не менее 5 смывов)
6.6	Смывы на возбудителей паразитов		1 раз в год	с поверхностей помещения бассейна (не менее 5 смывов)
6.7	Мутность, цветность, запах, температура	30-32 °C	1 раз в рабочие часы	вода в чаше бассейна
6.8	Водородный показатель pH	pH 7	Перед началом работы и далее каждые 4 часа	вода в чаше бассейна

Примечание:

* Методы исследования, используемые для определения безопасности:

1. Здания и сооружения. Методы измерения освещенности. ГОСТ 24940-16. – М.: Издательство стандартов, 1997. – 25 с.

2. Методические указания МУ 2.2.4.706-98/МУ ОТМО1-98 «Оценка освещенности рабочих мест».

3. Методы контроля. Физические факторы. Методические указания. МУК 4.3.2756-10 «Методические указания по измерению и оценке микроклимата производственных помещений».

4. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Методы измерения шума на рабочих местах. ГОСТ 12.1.050-86.

** к параметрам искусственного освещения относятся: а) уровень освещенности, б) коэффициент пульсации, в) показатель дискомфорта.

*** к параметрам микроклимата относятся: а) скорость движения воздуха, б) температура воздуха, в) влажность воздуха, г) интенсивность теплового облучения.

18. Контроль за медицинскими осмотрами и иммунизацией

Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе и организует работу по проведению предварительных и периодических медицинских осмотров и иммунопрофилактике персонала. В соответствии с Приказом МЗ РФ № 29н проведение периодических медицинских осмотров организуется на основании разработанного и утвержденного в установленном порядке контингента и поименного списка работников, подлежащих обязательным медицинским осмотрам

Иммунизация персонала дошкольной образовательной организации контролируется в соответствии с национальным календарем профилактических прививок.

Контроль прохождения предварительного медицинского обследования персонала, поступающего на работу, и периодического медицинского обследования осуществляется специалистом отдела кадров, в дальнейшем, в период работы, заместителем заведующего согласно



должностной инструкции, в соответствии с перечнем контингента, разработанного в установленном порядке.

При проведении периодических осмотров обследуемые лица в соответствии с периодичностью осмотров, указанной в таблице № 1, проходят:

1) анкетирование в целях сбора анамнеза, выявления отягощенной наследственности, жалоб, симптомов, характерных для следующих неинфекционных заболеваний и состояний: стенокардии, перенесенной транзиторной ишемической атаки или острого нарушения мозгового кровообращения, хронической обструктивной болезни легких, заболеваний желудочно-кишечного тракта, дорсопатий; определения факторов риска и других патологических состояний и заболеваний, повышающих вероятность развития хронических неинфекционных заболеваний: курения, риска пагубного потребления алкоголя, риска потребления наркотических средств и психотропных веществ без назначения врача, характера питания, физической активности;

2) следующие исследования:

расчет на основании антропометрии (измерение роста, массы тела, окружности талии) индекса массы тела, проводится для граждан в возрасте 18 лет и старше;

общий анализ крови (гемоглобин, цветной показатель, эритроциты, тромбоциты, лейкоциты, лейкоцитарная формула, скорость оседания эритроцитов);

клинический анализ мочи (удельный вес, белок, сахар, микроскопия осадка);

электрокардиография в покое, проводится для граждан в возрасте 18 лет и старше;

измерение артериального давления на периферических артериях, проводится для граждан в возрасте 18 лет и старше;

определение уровня общего холестерина в крови (допускается использование экспресс-метода), проводится для граждан в возрасте 18 лет и старше;

исследование уровня глюкозы в крови натощак (допускается использование экспресс-метода), проводится для граждан в возрасте 18 лет и старше;

определение относительного сердечно-сосудистого риска у граждан в возрасте от 18 до 40 лет включительно. Сердечно-сосудистый риск определяется по шкале сердечно-сосудистого риска SCORE, при этом у граждан, имеющих сердечно-сосудистые заболевания атеросклеротического генеза, сахарный диабет второго типа и хроническое заболевание почек, уровень абсолютного сердечно-сосудистого риска по шкале риска SCORE не определяется и расценивается как очень высокий вне зависимости от показателей шкалы;

определение абсолютного сердечно-сосудистого риска – у граждан в возрасте старше 40 лет;

флюорография или рентгенография легких в двух проекциях (прямая и правая боковая) для граждан в возрасте 18 лет и старше. Флюорография, рентгенография легких не проводится, если гражданину в течение предшествующего календарного года проводилась флюорография, рентгенография (рентгеноскопия) или компьютерная томография органов грудной клетки;

измерение внутриглазного давления при прохождении периодического осмотра, начиная с 40 лет.

3) осмотр врача-терапевта, врача-невролога, врача-психиатра и врача-нарколога.

4) женщины – осмотр врачом – акушером-гинекологом с проведением бактериологического (на флору) и цитологического (на атипичные клетки) исследования, ультразвуковое исследование органов малого таза;



женщины в возрасте старше 40 лет – маммографию обеих молочных желез в двух проекциях. Маммография не проводится, если в течение предшествующих 12 месяцев проводилась маммография или компьютерная томография молочных желез.

По результатам периодических медицинских осмотров, оформляется заключительный акт.

Периодичность и объем обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников

Профессии	периодичность	специалисты	Лабораторные исследования
Работники пищеблока и связанный с работами по транспортировке, хранении пищевого сырья и продуктов	1 раз в год	Врач-оториноларинголог Врач-дерматовенеролог Врач-стоматолог	Исследование крови на сифилис Исследования на носительство возбудителей кишечных инфекций и серологическое обследование на брюшной тиф при поступлении на работу и в дальнейшем - по эпидпоказаниям Исследования на гельминтозы при поступлении на работу и в дальнейшем - не реже 1 раза в год либо по эпидпоказаниям Мазок из зева и носа на наличие патогенного стафилококка при поступлении на работу, в дальнейшем - по медицинским и эпидпоказаниям
Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей	1 раз в год	Врач-оториноларинголог Врач-дерматовенеролог Врач-стоматолог	Исследование крови на сифилис Мазки на гонорею при поступлении на работу Исследования на носительство возбудителей кишечных инфекций и серологическое обследование на брюшной тиф при поступлении на работу и в дальнейшем - по эпидпоказаниям Исследования на гельминтозы при поступлении на работу и в дальнейшем - не реже 1 раза в год либо по эпидпоказаниям

19. Контроль личной гигиены и обучения персонала.

Виды контроля	Реализация	Периодичность контроля	Лица, проводящие контроль	Формы учета (регистрации) результатов контроля
Контроль за наличием у персонала личных медицинских	Проверка личных медицинских книжек	1 раз в год	Заместитель заведующего по административно-хозяйственной	Визуальный контроль, журнал



книжек.			работе	
Контроль за своевременным прохождением : предварительных, при поступлении, и периодических медицинских обследований, произведением гигиенического обучения персонала	Учет прохождения медицинских осмотров на бумажном и/или электронном носителях	1 раз в год	Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе	Визуальный контроль, журнал
Контроль за наличием достаточного количества чистой санитарной и (или)	Учет специальной одежды и средств для мытья и дезинфекции рук	Нормы обеспечения, выбор 1 раз в год	Заместители по хозяйственной работе	Заявка специальной одежды, средств для мытья и дезинфекции рук. эффективных средств, централизация заказа
Ежедневный осмотр работников на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела, признаков инфекционных заболеваний. Термометрия.	Регистрация ежедневных осмотров в гигиеническом журнале – п. 2.22. СанПиН 2.3/2.4.3590-20.	Ежедневно	Заведующие хозяйством Медицинский работник (по согласованию)	Журнал
Обучение персонала	Дополнительно: тестирование, онлайн инструктаж	По мере необходимости	Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе	



Список нормативных документов

- Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 17.09.1998 № 157-ФЗ «Об иммунопрофилактике населения»;
- Федеральный закон от 18.06.2001 № 77-ФЗ «О предупреждении распространения туберкулеза в РФ»;
- Федеральный закон от 23.02.2013 г. № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»;
- Федеральный закон от 30.12.2009 г. № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»;
- Федеральный закон от 07.12.2011 г. № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении» (с изменениями и дополнениями);
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации для детского питания населения»
- СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий»
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»
- СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к профилактике инфекционных болезней»