

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной профсоюзной организации

МБДОУ № 169

профсоюзная Н.В. Кашицына

“ 17 ” июля 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий

МБДОУ № 169

Н.В. Курчанова

Приказ № 176

“ 17 ” июля 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об учете и расследовании микроtraвм работников МБДОУ № 169

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации №632н от 15 сентября 2021 года «Об утверждении рекомендаций по учету микроповреждений (микроtraвм) работников», Трудовым кодексом Российской Федерации, а также Уставом МБДОУ № 169 и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Данное **Положение об учете и расследовании микроtraвм (микроповреждений) в МБДОУ № 169** регламентирует основные термины и определения, определяет цели и задачи учета и расследования микроtraвм (микроповреждений) в МБДОУ № 169, регулирует порядок учета и расследования микроtraвм (микроповреждений), а также устанавливает права и обязанности пострадавшего работника и заведующего МБДОУ № 169 в случае микроtraвмы (микроповреждения).

1.3. Микроtraвма (микроповреждение) - следствие предшествующих нарушений требований охраны труда, при организации и проведении работ, которые могут привести к более тяжелым последствиям, в первую очередь на рабочих местах, находящихся в зонах повышенной опасности.

1.4. Своевременное выявление и устранение возникающих опасностей получения работником микроtraвмы (микроповреждения) позволяет предупредить несчастные случаи, профессиональные заболевания, снизить объем работы при их расследовании и финансовые затраты. Учет происшедших микроtraвм (микроповреждений) позволяет провести качественный анализ с оценкой профессиональных рисков.

1.5. Объектом управления является охрана труда, как система сохранения жизни и здоровья работников и воспитанников МБДОУ № 169 в процессе трудовой и образовательной деятельности, включающая в себя правовые, организационно-технические, социально-экономические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические и иные мероприятия.

1.6. Заведующий МБДОУ № 169 осуществляет руководство по работе охраны труда.

1.7. Обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда в МБДОУ № 169 возлагаются в соответствии со статьей 212 Трудового

кодекса Российской Федерации на заведующего **МБДОУ № 169**, который в этих целях создает систему управления охраной труда (далее - СУОТ), согласно разработанному Положению о системе управления охраной труда в **МБДОУ № 169**.

1.8. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников **МБДОУ № 169**.

2. Основные термины и определения

2.1. **Охрана труда** - система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

2.2. **Требования охраны труда** - государственные нормативные требования охраны труда, в том числе стандарты безопасности труда, а также требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда.

2.3. **Работник** - физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем.

2.4. **Работодатель** - физическое либо юридическое лицо (организация), вступившее в трудовые отношения с работником. В случаях, установленных федеральными законами, в качестве работодателя может выступать иной субъект, наделенный правом заключать трудовые договоры.

2.5. **Условия труда** - совокупность факторов производственной среды и трудовой деятельности, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника.

2.6. **Стандарты безопасности труда** - правила, процедуры, критерии и нормативы, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности и регламентирующие осуществление социально-экономических, организационных, санитарно-гигиенических, лечебно-профилактических, реабилитационных мер в области охраны труда.

2.7. **Вредный производственный фактор** - производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию.

2.8. **Микротравма** - незначительное повреждение тканей организма работника (ссадина, ушибы мягких тканей, кровоподтеки, поверхностные раны и др.), вызванное внешним воздействием опасного производственного фактора, которое не повлекло за собой расстройство здоровья или временную утрату трудоспособности работника с необходимостью его перевода на другую работу

2.9. **Безопасные условия труда, безопасность труда** - условия труда, при которых воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов исключены, либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов.

2.10. **Опасный производственный фактор** - производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме.

2.11. Опасная ситуация (инцидент) - ситуация, возникновение которой может вызвать воздействие на работника (работников) опасных и вредных производственных факторов.

2.12. Оценка состояния здоровья работников - процедуры оценки состояния здоровья работников путем медицинских осмотров.

2.13. Рабочее место - место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя.

2.14. Специальная оценка условий труда – комплекс мероприятий по выявлению вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудовой деятельности и оценке уровня их воздействия на работника.

3. Цели и задачи учета и расследования микротравм (микрповреждений) в МБДОУ № 169

3.1. Целью организации проведения учета и расследования микротравм (микрповреждений) в **МБДОУ № 169** является совершенствование внутренних процессов управления охраной труда в **МБДОУ № 169**, предупреждение травматизма, аварийных ситуаций, а также выявления и в дальнейшем повышение эффективности в проведении системных мероприятий по управлению профессиональными рисками, связанных с выявлением опасностей, оценкой и снижением уровней профессиональных рисков, обеспечении улучшения условий и охраны труда.

3.2. Задачами для реализации цели по учету и расследованию микротравм (микрповреждений) в **МБДОУ № 169** является:

- создание на основании полученного объема информации по результатам расследованных микротравм (микрповреждений) базы данных об имеющихся опасностях с оценкой выявленных профессиональных рисков в **МБДОУ № 169**;
- подготовка и проведение мероприятий, направленных на минимизацию микротравм (микрповреждений) в **МБДОУ № 169**.

4. Порядок учета микротравмы (микрповреждения) в МБДОУ № 169

4.1. Основанием для регистрации микротравмы (микрповреждения) работника и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к его возникновению, является обращение пострадавшего к заведующему **МБДОУ № 169**.

4.2. Заведующему **МБДОУ № 169** после полученной информации необходимо убедиться в том, что пострадавшему оказана необходимая первая помощь и (или) медицинская помощь.

4.3. Заведующий **МБДОУ № 169** доносит информацию до специалиста по охране труда о микротравме (микрповреждении) работника любым общедоступным способом.

4.4. При информировании специалиста по охране труда о микротравме (микрповреждении) работника указывается:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) пострадавшего работника, должность;
- место, дату и время получения работником микротравмы (микроразрыва);
- характер (описание) микротравмы (микроразрыва);
- краткую информацию об обстоятельствах получения работником микротравмы (микроразрыва).

5. Порядок расследования микротравмы (микроразрыва) в МБДОУ № 169

5.1. В результате полученной информации, специалисту по охране труда необходимо расследовать обстоятельства и причины, приведших к возникновению микротравмы (микроразрыва) работника, а также провести осмотр места происшествия.

5.2. При необходимости к рассмотрению обстоятельств и причин, приведших к возникновению микротравм (микроразрывов) работника, привлекается заведующий **МБДОУ № 169**, и проводится опрос очевидцев.

5.3. На основании полученной информации, специалист по охране труда составляет Справку (Приложение 1) и обеспечивает регистрацию о полученной микротравме (микроразрыве) работника в Журнале соответствующих сведений (Приложение 2).

5.4. Специалист по охране труда разрабатывает при необходимости мероприятия по предупреждению возможных опасностей и снижению профессиональных рисков, планированию работ по улучшению условий труда.

5.5. При подготовке перечня соответствующих мероприятий необходимо учитывать:

- обстоятельства получения микротравмы (микроразрыва), включая используемое оборудование, инструменты, материалы и сырье, приемы работы, условия труда, и возможность их воспроизведения в схожих ситуациях или на других рабочих местах;
- организационные недостатки в функционировании системы управления охраной труда;
- физическое состояние работника в момент получения микротравмы (микроразрыва);
- меры по контролю;
- механизмы оценки эффективности мер по контролю и реализации профилактических мероприятий.

5.6. По окончании расследования микротравмы (микроразрыва) заведующий **МБДОУ № 169** проводит внеплановый инструктаж причастным работникам при нарушении требований охраны труда, если эти нарушения создавали реальную угрозу наступления тяжких последствий (п. 2.1.6 постановления Минтруда и Минобразования от 13.01.2003 № 1/29).

6. Права и обязанности работника в случае микротравмы (микроповреждения)

6.1. В соответствии с требованиями статьи 214 Трудового кодекса Российской Федерации работник обязан немедленно извещать заведующего **МБДОУ № 169** о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае в **МБДОУ № 169** или об ухудшении состояния своего здоровья.

6.2. Пострадавшему работнику необходимо донести информацию до заведующего **МБДОУ № 169** о происшедшей ситуации в **МБДОУ № 169**.

6.3. Пострадавший работник имеет право на личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микротравмы (микроповреждения).

7. Права и обязанности заведующего МБДОУ № 169 в случае микротравмы (микроповреждения)

7.1. Заведующий **МБДОУ № 169** в соответствии с требованиями статьи 212 Трудового кодекса Российской Федерации обязан обеспечить безопасные условия и охраны труда работникам, принимать меры по предотвращению аварийных ситуаций в **МБДОУ № 169**, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, оказанию пострадавшим первой помощи.

7.2. Заведующий **МБДОУ № 169** назначает ответственных за учет и расследование микротравмы (микроповреждения) в **МБДОУ № 169**.

7.3. Заведующий **МБДОУ № 169** в целях выполнения требований статьи 212 Трудового кодекса Российской Федерации должен:

- организовать ознакомление должностных лиц с порядком учета микротравм (микроповреждений) работников;
- организовать информирование работников о действиях при получении микроповреждения (микротравмы);
- организовать рассмотрение обстоятельств, выявление причин, приводящих к микротравмам (микроповреждениям) работников, и фиксацию результатов рассмотрения в Справке о рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микротравмы (микроповреждения) работника;
- обеспечить доступность в **МБДОУ № 169** бланка Справки в электронном виде или на бумажном носителе;
- организовать регистрацию происшедших микротравм (микроповреждений) в Журнале учета микроповреждений (микротравм) работников;
- установить место и сроки хранения Справки и Журнала. Рекомендованный срок хранения Справки и Журнала составляет не менее 1 года;

- давать оценку своевременности, качеству расследования, оформления и учета микротравмы (микроповреждений) в МБДОУ № 169 (при их наличии);
- принимать меры по предотвращению микротравмы (микроповреждения), сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;
- обеспечивать контроль оформления и учета микротравм (микроповреждений) в МБДОУ № 169;
- обеспечивать финансирование мероприятий по улучшению условий труда (устранению причин микротравмы (микроповреждения)).

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение об учете и расследовании микротравм (микроповреждений) в МБДОУ № 169 является локальным нормативным актом МБДОУ № 169, утверждается (вводится в действие) приказом заведующего МАУДО «ДШИ № 9.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение об учете и расследовании микротравм (микроповреждений) в МБДОУ № 169 принимается на неопределенный срок.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Положение разработал:

Специалист по охране труда

(должность)

Сид

(подпись)

К.Н. Сиденко

Ф.И.О.

Приложение 1 к Положению

Справка

**о рассмотрении причин и обстоятельств, приведших к возникновению
микрповреждения (микротравмы) работника**

Пострадавший работник

(фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения, должность, структурное подразделение, стаж
работы
по специальности)

Место получения работником микрповреждения (микротравмы):

**Дата, время получения работником микрповреждения
(микротравмы):** _____

Действия по оказанию первой помощи: _____

Характер (описание) микротравмы:

Обстоятельства: _____

(изложение обстоятельств получения работником микрповреждения (микротравмы))

Причины, приведшие к микрповреждению (микротравме):

(указать выявленные причины)

**Предложения по устранению причин, приведших к микрповреждению
(микротравме):** _____

Подпись уполномоченного лица _____

(фамилия, инициалы, должность, дата)

Приложение 2 к Положению

Журнал учета микрповреждений (микротравм) работников

(наименование организации)

Дата начала ведения Журнала

Дата окончания ведения Журнала

<i>№ п/п</i>	<i>ФИО пострадавшего работника, должность, подразделение</i>	<i>Место, дата и время получения микротравмы (микротравмы)</i>	<i>Краткие обстоятельств а получения работником микротравмы (микротравмы)</i>	<i>Причины микротравмы (микротравмы)</i>	<i>Характер (описание) микротравмы</i>	<i>Принятые меры</i>	<i>Последствия микротравмы (микротравмы)</i>	<i>ФИО лица, должность производи вшего запись</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>

с положением

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

об учете и расследовании микротравм работников
МБДОУ № 169

Инструкцию изучил и обязуюсь выполнять:

<i>№ п/п</i>	<i>Ф.И.О.</i>	<i>Должность</i>	<i>Дата</i>	<i>Подпись</i>
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				
32.				
33.				
34.				
35.				

