

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №169 комбинированного вида»

ул. Транспортная, 16 г. Красноярск, 660003, тел. 8(391) 260-85-35, e-mail: dou169@mail.ru
ОГРН 1022401945356, ИНН/ 2461023959 КПП /246101001

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ № 169


Курчанова Н.В.

Приказ № 162
от « 01 » 10 2021 г.

**Регламент деятельности аттестационной комиссии МБДОУ № 169
для аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности
в 2021-2022 учебном году**

Этапы деятельности	Сроки	Мероприятий и действия	Ответственные лица
I. Подготовительный этап	01.10.2021 г. – 08.10.2021 г.	Проведение разъяснительной работы среди работников о задачах аттестации и порядке её проведения. Информирование (под подпись) аттестуемых работников о дате, месте и времени проведения аттестации.	Курчанова Н.В. (заведующий)
II. Этап оценки профессиональной деятельности аттестуемого работника	11.10.2021 г. – 29.10.2021 г.	Оценка показателей уровня знаний, умений, навыков, качества и результатов профессиональной деятельности аттестуемого работника. Подготовка материалов для проведения заседания аттестационной комиссии. Ознакомление аттестуемого работника (под подпись) с представлением.	Непосредственный руководитель аттестуемого работника
III. Основной этап	01.11.2021 г. - 30.11.2021 г.	Представление аттестуемым работником (по желанию) в аттестационную комиссию дополнительных сведений, характеризующих его профессиональную деятельность. Ознакомление членов аттестационной комиссии с материалами для заседания.	Председатель и секретарь аттестационной комиссии
	01.12.2021 г.	Проведение заседания аттестационной комиссии, на которое приглашаются аттестуемые и их непосредственные руководители; рассмотрение всех материалов,	Председатель и секретарь аттестационной комиссии

		представленных на аттестацию; заслушивании аттестуемого работника и его руководителей; обсуждение материалов аттестации, заслушивание мнений членов аттестационной комиссии (в т.ч. приглашённых экспертов), голосование, принятие решения, оформление рекомендаций. Сообщение аттестуемому работнику результатов аттестации. Оформление протокола заседания аттестационной комиссии.	
IV.Этап принятия решений по результатам аттестации	01.12.2021 г. – 10.12.2021 г.	Оформление выписки из протокола заседания аттестационной комиссии. Ознакомление работника с выпиской из протокола под подпись. Принятие заведующим МБДОУ персональных решений в отношении работника по итогам аттестации. Издание заведующим МБДОУ распорядительного акта (приказа) по итогам аттестации работника.	Секретарь аттестационной комиссии. Курчанова Н.В. (заведующий)