



ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА

ПРИКАЗ

23 МАЙ 2025

№ 248/н

О проведении городского
детско-родительского
фестиваля «Коробка»

В соответствии с Планом работы главного управления образования администрации города Красноярск на июнь месяц 2025 года, руководствуясь подпунктом 8 пункта 28 Положения о главном управлении образования администрации города Красноярск, утвержденного распоряжением администрации города от 20.02.2014 № 56-р,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести городской детско-родительский фестиваль «Коробка» (далее — Фестиваль) 02.06.2025.

2. Утвердить положение о проведении Фестиваля согласно приложению.

3. Директору МКУ «Красноярский информационно-методический центр» Лебедевой И.Ю. организовать проведение Фестиваля.

4. Руководителям муниципальных образовательных учреждений, реализующих программы дошкольного образования, обеспечить безопасность воспитанников, участвующих в мероприятиях Фестиваля.

5. Главному специалисту отдела общего и дополнительного образования главного управления образования администрации города Красноярск Лукьяновой Е.М. обеспечить информационное сопровождение мероприятия в средствах массовой информации и госагбликах.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя главного управления образования администрации города Чернышкову М.В.

Руководитель главного
управления образования

М.А. Акснова

Иванова Наталья Валерьевна
2638165

ПОЛОЖЕНИЕ о городском детско-родительском фестивале «Коробка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия проведения городского фестиваля (далее — Фестиваль).

1.2. Цели Фестиваля:

- повышение качества взаимодействия семьи и детского сада через укрепление партнерских отношений между участниками образовательных отношений;

- формирование у подрастающего поколения экологически ответственного мировоззрения.

1.3. Задачи Фестиваля:

- создать условия для формирования и активизации творческого потенциала родителей, детей и педагогов;

- способствовать экономному использованию природных ресурсов в рамках удовлетворения только лишь необходимых потребностей у родителей, детей и педагогов;

- организовать активный семейный досуг детей и родителей;

- способствовать формированию у детей патриотизма, любви и заботы о городе;

- поддерживать творческую инициативу педагогов дошкольных образовательных организаций (далее - ДОО) муниципальной системы образования города.

1.4. Фестиваль проводится на основании Плана работы главного управления образования администрации города Красноярск на июнь месяц 2025 года.

1.5. Учредитель Фестиваля - главное управление образования администрации города Красноярск (далее - Учредитель).

1.6. Организатор Фестиваля - муниципальное казенное учреждение «Красноярский информационно-методический центр» (далее - Организатор).

1.7. Организатор:

- осуществляет прием заявок на участие в Фестивале;

- утверждает состав участников Фестиваля;

- формирует программу проведения фестивальных мероприятий на основании заявок участников;

- оформляет сертификаты участникам Фестиваля;

- обеспечивает информационное сопровождение Фестиваля на госаппликах, в социальных сетях.

1.8. Участники Фестиваля:

– коллективы муниципальных и частных дошкольных образовательных организаций города Красноярска, организующие фестивальные площадки;

– дети и родители (законные представители) воспитанников ДОО и члены их семей.

1.9. Для участия в Фестивале ДОО в установленные сроки заполняют заявку в Яндекс. Формах.

2. Порядок проведения Фестиваля

2.1. Фестиваль проводится в единый день на территории ДОО. Допускается проведение Фестиваля на открытых городских территориях (в парках и скверах) в рамках тематических мероприятий, организованных администрациями районов города, на территории которого расположена ДОО.

2.2. На одной фестивальной площадке должно быть не менее 3-х локаций, представляющих собой творческие мастерские с использованием бросового (неоформленного) материала, и 1–2 локации с подвижными и свободными играми. Деятельность в рамках локаций должна быть подобрана с учетом специфики дошкольного возраста.

2.3. Фестивальная площадка самостоятельно определяет предполагаемое количество участников, необходимого инвентаря и материалов. Все материалы должны быть безопасны в использовании.

2.4. ДОО, организующие фестивальные площадки, самостоятельно обеспечивают безопасность участников Фестиваля.

3. Подведение итогов Фестиваля

3.1. По итогам проведения Фестиваля коллективы ДОО, организовавшие фестивальные площадки, получают сертификаты участников главного управления образования администрации города в электронном виде.

3.2. В течение 2 рабочих дней после окончания Фестиваля ДОО в официальном паблике в ВК размещает фото-видео материалы о проведении Фестиваля.

3.3. В течение 5 рабочих дней после окончания Фестиваля ДОО, организовавшие фестивальные площадки, предоставляют Организатору отчет по форме: <https://forms.yandex.ru/u/682d9669d046882aa6a81f96/>

- количество организованных локаций;
- количество участников (педагоги – количество человек, родители – количество человек, дети – количество человек, волонтеры – количество человек);
- количество партнеров (при наличии);
- ссылка на размещение фото-видео материалов участников Фестиваля.