

ПРИНЯТО:
Заседание Совета педагогов
Протокол № 4
« 30 » 08 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ № 169
Курчанова Н.В.
Приказ № 145 № 169
от « 30 » 08 2022 г.



Положение о планировании образовательной деятельности в МБДОУ № 169 (с приложениями форм календарных планов)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о планировании образовательной деятельности (далее по тексту – Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 169 комбинированного вида» (далее по тексту – МБДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155; Уставом МБДОУ, основными образовательными программами дошкольного образования и другими локальными актами МБДОУ.

1.2. Настоящее Положение устанавливает требования к видам, форме и содержанию планирования образовательной деятельности в МБДОУ.

1.3. В Положении используется следующее определение:

- Планирование образовательной деятельности – функций управления процессом реализации основной образовательной программы соответствующего уровня образования.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом педагогов, рассматриваются и принимаются на его заседаниях.

1.5. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового Положения.

2. Цель и задачи планирования образовательной деятельности

2.1. Цель планирования – обеспечение полноты реализации основной образовательной программы дошкольного образования и качества образовательного процесса с учётом направленности групп в МБДОУ и специфики социальной и культурной ситуации развития каждого ребёнка.

2.2. Задачи планирования:

- Обеспечить соответствие образовательной деятельности культурно-историческому, деятельностному, личностному и событийному подходам.

- Обеспечить развивающий характер образовательного процесса.

- Обеспечить сотрудничество детей и взрослых в образовательной деятельности, признание ребёнка полноценным участником (субъектом) образовательных отношений.

- Выстроить содержание образовательной деятельности целостным, логичным с точки зрения детского восприятия.

- Использовать адекватные возрасту виды детской деятельности и формы организации детской деятельности.

2.3. Планирование должно соответствовать:

- современным образовательным технологиям, отраженным в принципах обучения (индивидуальность, доступность, преемственность, результативность и пр.);
- методам, приёмам, формам дошкольного образования;
- средствам обучения (оборудование, инструменты и материалы), имеющимся в МБДОУ;
- особенностям конкретного педагогического коллектива, индивидуальным особенностям каждого педагога в МБДОУ;
- методам управления и показателям качеством образовательной среды в МБДОУ.

3. Виды планирования образовательной деятельности и локальные нормативно-правовые акты

3.1. Виды планирования образовательной деятельности:

- Стратегическое планирование охватывает длительный период времени (3—5 лет) и определяет основные долгосрочные цели образовательной деятельности в МБДОУ, а также действия и условия для достижения этих целей.
- Тактическое планирование обеспечивает разработку дополнительных планов и конкретных указаний на период одного года по обеспечению достижения целей образовательной деятельности.
- Оперативное планирование представляет собой планирование образовательной деятельности в группах МБДОУ.

3.2. С учётом видов планирования в МБДОУ разрабатываются следующие локальные нормативно-правовые акты, регламентирующие организацию образовательной деятельности:

- Программа развития МБДОУ (в т.ч. Модель выпускника МБДОУ).
- Основная образовательная программа дошкольного образования.
- Адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования.
- Годовой календарный учебный график (определяет структуру учебного года (даты начала и окончания холодного и тёплого периодов, количество учебных недель)).
- Учебные планы организованной образовательной деятельности (далее – ООД) для воспитанников групп разной направленности и пояснительная записка к ним (определяют количество периодов каждого вида ООД в течение одной недели и учебного года в целом в зависимости от количества учебных недель).
- Расписания периодов ООД (определяют последовательность проведения периодов ООД в каждой группе с учётом их продолжительности, способов организации, количества периодов в первую и во вторую половину дня, чередования активных и малоактивных периодов в течение дня, чередования периодов по сложности с усложнением к середине недели, соблюдения минимального перерыва между периодами).
- Модульный план проектно-тематической образовательной деятельности на учебный год (определяет темы проектов, их содержание с учётом возраста

воспитанников, сроки реализации и формы проведения итоговых образовательных мероприятий).

- Рабочие программы (регламентируют образовательную деятельность с воспитанниками, направленную на их развитие в одной или нескольких образовательных областях, видах деятельности, формах реализации образовательной программы дошкольного образования).

- Календарный план образовательной деятельности с воспитанниками конкретной группы.

3.3. Ответственность за составление перечисленных в п. 3.2. настоящего Положения локальных нормативно-правовых актов, регламентирующих организацию образовательной деятельности, возлагается на заместителя заведующего по воспитательной работе и педагогических работников МБДОУ на основании должностных инструкций или приказа заведующего.

3.4. Локальные нормативно-правовые акты, регламентирующие организацию образовательной деятельности (за исключением Календарных планов образовательной деятельности с воспитанниками групп), ежегодно рассматриваются, обсуждаются и принимаются на заседании Совета педагогов, утверждаются приказом заведующего МБДОУ.

3.5. Локальные нормативно-правовые акты, регламентирующие организацию образовательной деятельности (в соответствии с п. 3.2. настоящего Положения за исключением Рабочих программ и Календарных планов образовательной деятельности с воспитанниками групп) предоставляются для ознакомления на информационных стендах МБДОУ и официальном сайте МБДОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.6. Ответственность за своевременное выставление на сайте МБДОУ локальных нормативно-правовых актов, регламентирующих организацию образовательной деятельности, возлагается на лицо, ответственное за ведение сайта.

3.7. В МБДОУ с учётом реализуемых комплексных образовательных программ дошкольного образования, направленности групп, уровня профессиональных компетентностей педагогов по обеспечению индивидуализации и персонализации образовательного процесса возможно использование нескольких форм Календарных планов образовательной деятельности с воспитанниками групп.

3.8. При осуществлении проектно-тематической образовательной деятельности возможно использование блочно-модульного схематичного планирования, для которого характерно отсутствие планирования режимных моментов, циклограммы деятельности педагога в течение рабочего дня и описание содержания проектной деятельности в группе.

3.9. Педагогами используются современные образовательные технологии, обеспечивающие участие воспитанников в планировании образовательной деятельности: «Метод трёх вопросов», «Скрам-доска», «Паутинка», «Ментальная карта» и пр.

3.10. Формы Календарных планов образовательной деятельности с воспитанниками групп рассматриваются, обсуждаются и принимаются на заседании Совета педагогов, утверждаются приказом заведующего МБДОУ. Утверждённые формы Календарных планов образовательной деятельности с воспитанниками групп являются приложением к настоящему Положению.

4. Контроль планирования

4.1. Предметом контроля планирования является соответствие содержания локальных нормативно-правовых актов, регламентирующих организацию образовательной деятельности, законодательству Российской Федерации в области образования, санитарным эпидемиологическим правилам и нормативам, основным образовательным программам дошкольного образования.

4.2. Контроль планирования осуществляется административными работниками МБДОУ (заместитель заведующего по воспитательной работе), старшим воспитателем МБДОУ, а также рабочей группой представителей родительской и педагогической общественности МБДОУ по согласованию с заведующим МБДОУ.

4.3. Контроль наличия, своевременности составления, содержания и оформления Календарных планов образовательной деятельности с воспитанниками групп осуществляется с внесением соответствующих пометок на специальной контрольной странице и/или составлением итоговой справки контроля.

5. Делопроизводство планирования

5.1. Локальные нормативно-правовые акты, регламентирующие организацию образовательной деятельности в соответствии с п. 3.2. настоящего Положения по окончании учебного года или окончании срока их действия сдаются на хранение в методический кабинет МБДОУ.

5.2. Хранение локальных нормативно-правовых актов, регламентирующих организацию образовательной деятельности, осуществляется в соответствии с номенклатурой дел МБДОУ.