

*муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 169 комбинированного вида»*

ул. Транзитная, 16 г. Красноярск, 660003, тел. 8(391) 260-85-35, e-mail: dou169@mail.ru
ОГРН 1022401945356 ИНН/ 2461023959 КПП /246101001

ПРИНЯТО:

заседание Совета педагогов

Протокол № 2

от 11.04.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ № 169

И.В. Курчанова

Приказ № 78 от 12.04.2024 г.



**Порядок ограничения пребывания воспитанников МБДОУ № 169
на открытом воздухе в период неблагоприятных метеорологических условий**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок ограничения пребывания воспитанников МБДОУ № 169 на открытом воздухе в период неблагоприятных метеорологических условий (далее - Порядок) разработан в соответствии с письмом главного управления образования администрации города Красноярска от 28.02.2020 г. № 388-гуо «О направлении рекомендаций» и во исполнение Предложений по улучшению санитарно-эпидемиологической обстановки и выполнению требований санитарного законодательства, внесенных Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Красноярскому краю в адрес администрации города (письмо от 17.02.2020 № 37; 26.02.2024 № 24-00-06/06-2506-2024), для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 169 комбинированного вида» (далее – МБДОУ).

1.2. Порядок разработан с целью соблюдения прав воспитанников на получение дошкольного образования, охраны здоровья и жизни воспитанников, упорядочения работы МБДОУ при неблагоприятных метеорологических условиях.

1.3. В настоящем Порядке под неблагоприятными метеорологическими условиями понимаются метеорологические условия, способствующие накоплению загрязняющих веществ в приземном слое атмосферного воздуха (далее – НМУ).

1.4. Работники МБДОУ руководствуются настоящим Порядком при получении информации Федеральной службы по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды (Росгидромет) о НМУ для города Красноярска.

1.5. Порядок размещается на информационных стендах и на официальном сайте МБДОУ.

1.6. МБДОУ осуществляет информирование о настоящем Порядке:

- Родителей (через родительские собрания). Факт проведенной разъяснительной работы фиксируется в листах ознакомления (протоколах родительского собрания).

- Работников (через совещание при заведующей). Факт проведённой работы фиксируется в листе ознакомления (протоколе совещания).

1.7. Администрация МБДОУ организует разъяснительную работу с родителями (законными представителями) воспитанников, педагогическим коллективом, другими работниками МБДОУ по разъяснению особенностей работы МБДОУ при НМУ.

1.8. Срок действия настоящего Порядка не ограничен. Настоящий Порядок действуют до принятия нового Порядка.

2. Режим работы МБДОУ при НМУ

2.1. При получении информации о НМУ деятельность МБДОУ осуществляется в соответствии с утверждённым режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием непосредственной образовательной деятельности, иных работников - режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.2. Для воспитанников в дни с НМУ, образовательная деятельность в помещениях проводится в полном объёме.

2.3. В дни с НМУ вводятся следующие ограничения пребывания воспитанников на открытом воздухе:

- исключаются прогулки и дополнительная физическая активность детей с пребыванием на открытом воздухе;

- увеличивается кратность проведения влажных уборок в помещениях, где находятся дети;

- организуется проведение учебных занятий по физической культуре в закрытых помещениях МБДОУ;

- усиливается контроль самочувствия детей, особенно за детьми, страдающими хроническими и аллергическими заболеваниями. При жалобах на ухудшение самочувствия обеспечивается незамедлительный вызов скорой медицинской помощи.

2.4. Питание воспитанников в дни с НМУ организуется в полном объёме.

2.15. Информация об особенностях образовательной деятельности в дни с НМУ родители (законные представители) воспитанников могут получить у воспитателя группы, на информационных стендах в групповых помещениях, в родительском чате группы, на официальном сайте МБДОУ.

3. Деятельность работников МБДОУ при НМУ

3.1. Заведующий МБДОУ:

- информирует работников МБДОУ о введении режима НМУ;
- контролирует соблюдение работниками МБДОУ режима работы при НМУ согласно разделу 2 настоящего Порядка;

- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы МБДОУ в дни с НМУ.

3.2. Заместитель заведующего по воспитательной работе и /или старший воспитатель:

- определяет совместно с педагогами изменившиеся формы реализации образовательной программы с учётом исключения пребывания воспитанников на открытом воздухе;

- обеспечивает размещение на информационных стендах и на официальном школьном сайте информацию о режиме работы МБДОУ при НМУ;

- организует просвещение родителей (законных представителей) воспитанников о мерах предосторожности в дни с НМУ с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья воспитанников;

- организует образовательную, методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы МБДОУ;

- осуществляет контроль реализации мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ дошкольного образования;

- анализирует образовательную деятельность МБДОУ в дни с НМУ.

3.3. Заместитель директора по административно-хозяйственной работе и /или заведующий хозяйством:

- осуществляет осмотр оконных и дверных блоков на предмет плотного примыкания;

- не допускает открывания работниками окон в режиме проветривания;

- обеспечивает прекращение проведения обслуживающими организациями профилактических и ремонтных работ, за исключением аварийно-восстановительных.

3.4. Воспитатели:

- организуют учёт воспитанников, прибывших в МБДОУ в дни с НМУ;

- проводят формы реализации образовательной программы и режимные моменты (прогулку) с учётом исключения пребывания воспитанников на открытом воздухе;

- не допускают несанкционированное сокращение продолжительности непосредственной образовательной деятельности;

- контролируют самочувствие воспитанников;

- в случае ухудшения самочувствия воспитанников своевременно сообщают о данном факте заведующему МБДОУ и медицинской сестре (по согласованию);

- информируют родителей (законных представителей) воспитанников об особенностях осуществления образовательной деятельности в дни с НМУ.

3.5. Младшие воспитатели, уборщики:

- увеличивают кратность проведения влажных уборок в помещениях, где находятся дети.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса в дни с НМУ

4.1. Родители (законные представители) воспитанников принимают самостоятельное решение (право и ответственность) о непосещении ребёнком МБДОУ в дни с НМУ.

4.2. Сотрудники МБДОУ обеспечиваются системами кондиционирования и очистки воздуха рабочей зоны.

4.3. МБДОУ независимо от количества дней с НМУ в учебном году несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом, а также качество образования воспитанников.

5. Правила регулирования спорных вопросов

5.1. Спорные вопросы по организации образовательного процесса в дни с НМУ, возникающие между родителями (законными представителями) воспитанников и администрацией МБДОУ, регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.